

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального округа Заречный
Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов
ОГРН 1026600833852

Согласовано
педагогическим советом
МАОУ МО Заречный «СОШ №7»

Протокол № 08 от 21.01.2025

УТВЕРЖДЕНО
директором
МАОУ МО Заречный «СОШ №7»
Ильин Е.П.
Приказ № 07 от 23.01.2025



**Положение
об организации освоения обучающимися
основных образовательных программ
в форме семейного образования и самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования** (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной,очно-заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстerna руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласно установленной формы (см. *Приложение №1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса

о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина; оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина; оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления права обучающегося для несовершеннолетнего экстера); личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации); документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстера общеобразовательная организация обязана ознакомить экстера, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстера в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (*см. Приложение №2*). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстера.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет орган местного самоуправления муниципального округа о зачислении экстера для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*см. Приложение №3*).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (*см. Приложение 4*).

4.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (*см. Приложение 5*).

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Школа вправе расторгнуть договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна в случае, если академическая задолженность не ликвидирована.

4.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. Приложение №6).

4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся: заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном; договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования; документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии); приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации; по окончании обучения - выписка из решения Педагогического

совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение 1

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МАОУ МО Заречный «СОШ № 7»

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, подтверждающий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребёнку _____

_____ (ФИО полностью)

_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана МАОУ МО Заречный «СОШ № 7» в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребёнка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования, программами учебных предметов ознакомлен(а).

подпись родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

подпись родителя (законного представителя)

Дата _____

Подпись _____

**Форма приказа
о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

"__" 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстера)

с "__" 20__ г. по "__" 20__ г. Для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам):

_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	роки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Директор школы _____ / _____

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим сообщаю, что

_____ ,
(ФИО экстерна)

_____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Приказ № _____ от _____ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна и утверждении графиков проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и проведения консультаций по предметам.

Директор школы _____ / _____

Приложение 4

ГРАФИК

**проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и
консультаций по предметам за курс _____ класса
на базе МАОУ МО Заречный «СОШ № 7»**

экстерном _____

(ФИО экстерна)

График сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

График проведения консультаций

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

Директор школы _____ / _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утверждён приказом).

Приложение 5

ЖУРНАЛ выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО Экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

(ФИО экстерна)

В _____
(полное наименование общеобразовательной организации)

(адрес общеобразовательной организации)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			

(ФИО экстерна)

В _____ класс.
(продолжит обучение/переведён)

Директор школы _____ / _____

МП

«____» _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося (экстерна), получающего общее образование в форме
семейного образования или самообразования**

«23» апреля 2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Алексеева Никиты Петровича,

(ФИО руководителя)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

—————
(ФИО законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», экстерна

—————
(ФИО экстера)

именуемый в дальнейшем «Экстерн», в интересах обучающегося, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстера за курс _____ класса.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязано:

- предоставлять Экстерну на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде учреждения, в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивать Экстера консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом учреждением;
- осуществлять в установленном порядке промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Экстера за курс _____ класса;
- переводить Экстера в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;
- выдавать Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информировать орган местного самоуправления муниципального округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Экстера в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Учреждение имеет право:

- устанавливать порядок оказания консультативной помощи Экстерну, сроки выполнения практических и лабораторных работ;
- в случае неявки Экстера на назначенную консультацию без уважительной причины

не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы;

- устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации Экстерна;

- определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Экстерна;

- отказать Экстерну в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и аккредитованных негосударственных общеобразовательных учреждений;

- расторгнуть договор при условии неосвоения Экстерном в срок, установленный годовым календарным планом (графиком), общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

- обеспечить освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования вне организаций за свой счет;

- обеспечить явку Экстерна в Учреждение в установленные им сроки проведения консультаций и прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- информировать Учреждение о непосещении Экстерном Учреждения не позднее чем за сутки до назначенного времени;

- информировать Учреждение о приглашенных им для обучения обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по требованию Учреждения.

3.2. Представитель имеет право:

- присутствовать вместе с обучающимся на консультациях;
- знакомиться с результатами аттестации.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения консультаций и промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и посещаемость обучающимся консультаций и аттестаций.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Экстерном по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Экстерном общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения

Представителем обязательств по настоящему договору.

- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «28» мая 2025 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

МАОУ МО Заречный «СОШ № 7»
624250, Российская Федерация,
Свердловская область, г.Заречный,
ул. Алещенкова, 19.
ИИН: 6609008381
КПП: 668301001
Реквизиты л/сч 03906550220
Р/сч 03231643657370006200
БИК 016577551
Тел. (факс): 8 (343) 773-25-11
Эл.почта:school7_zar@mail.ru
Директор
МАОУ МО Заречный «СОШ № 7»
_____ **Н.П. Алексеев**

Фамилия, имя отчество

Паспортные данные (серия, номер, кем и
когда выдан)

Адрес местожительства:

Тел. _____

Эл.почта: _____

Подпись _____

(_____)