Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»
ОГРН 1026600833852

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы
_____ /И.В. Стукало/
Приказ от 15.02.2022 № 32 од

Положение о правилах приема граждан
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»

Городской округ Заречный

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарными правилами и нормами, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказом министерства просвещения РФ от 08.10.2022 №707, Постановлением правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального приема при наборе либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Условия приема.

2.1. Прием обучающихся в 1-й класс производится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих (если преимущественное право на обучение не предусмотрено законом) при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель (городской округ Заречный в лице Администрации городского округа Заречный) вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте и в возрасте старше восьми лет. Постановление Администрации ГО Заречный о закреплении за образовательной организацией территории ГО Заречный издается **не позднее 15 марта** текущего года.

Закрепленным постановлением Администрации ГО Заречный о закреплении за образовательной организацией территории лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 88 Федерального закона. Территория, закрепленная за образовательным учреждением, определяется Постановлением администрации городского округа Заречный ежегодно.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее **10 дней** с момента издания Постановления Администрации ГО Заречный о закреплении территории (**до 25 марта**) размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию о закрепленной территории, количестве мест в первых классах; не позднее **5 июля** – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При приёме или переводе в школу на уровне основного общего и среднего общего образования может проводиться индивидуальный отбор обучающихся.

2.4. Индивидуальный отбор при приеме в школу на уровне начального общего образования не производится.

2.6. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме в учреждение на уровне начального общего образования только по причине отсутствия в нем свободных мест на данном уровне.

2.7. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования производится независимо от места проживания обучающихся.

2.8. Организация индивидуального отбора обучающихся начинается с пятого класса, в классы профильного обучения – с десятого класса.

2.9. Организация индивидуального отбора осуществляется с целью выявления склонности детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.10.1. Для организации и проведения индивидуального отбора школа ежегодно создает приемную, предметную и конфликтную комиссии. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам отбора.

2.10.2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по программам основного общего образования с углубленным изучением искусства (музыка, ИЗО) и среднего общего образования с углубленным изучением искусства (МХК) и профильного обучения.

2.10.3. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, школой обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя (Администрации городского округа Заречный) или МКУ «Управление образования городского округа Заречный», а также представителей Совета школы. Состав приемной, предметной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.10.4. Предметные комиссии создаются из числа педагогических и руководящих работников школы.

Численность и персональный состав предметной комиссии определяются приказом директора школы. В состав предметной комиссии в обязательном порядке включаются учителя, осуществляющие преподавание предметов углубленной подготовки – искусство (музыка, ИЗО), искусство (МХК), для организации индивидуального отбора в классы профильного обучения – учителя, осуществляющие подготовку по профильным предметам.

2.10.5. Инструментом индивидуального отбора является диагностика (тестирование) музыкально-художественных способностей по методике, определенной в Приложениях 1 и 2.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости с учетом успеваемости по профильным предметам. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании.

2.11. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.12. О решении предметной комиссии школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

2.13. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, порядок работы которой определяется соответствующим Положением.

2.14. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема и настоящим порядком.

2.15. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы, не позднее 40 дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.16. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.17. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года, если обращение родителей поступило в течение учебного года – не позднее 10 дней с момента обращения.

2.18. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.Порядок приема.

3.1.При приеме граждан в ОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми в Школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, Постановлением администрации городского округа Заречный о закреплении территории. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством России.

3.2. Количество классов в ОУ определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. В случае большей (меньшей)

наполняемости, решение об открытии (закрытии) класса принимается Учредителем ежегодно.

3.3. Общее образование является обязательным. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.4. Факт приема заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка подлежат обязательной регистрации в книге (журнале) входящей документации с указанием номера и даты поступления. После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.5. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории в течении трех рабочих дней после завершения приема заявлений (после 30 июня).

3.6. Приказ о приеме на обучение детей, не указанных в п.3.5. издается в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документах. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.7. В случае отказа в приеме в ОУ родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

4. Прием граждан в 1 класс

4.1. Приём осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на прием вне очереди или в первую очередь, право на преимущественный прием начинается не позднее **1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года».**

Право внеочередного приема имеют дети сотрудников прокуратуры, судей, сотрудников следственного комитета. В первоочередном порядке предоставляются места детям сотрудников полиции; сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям военнослужащих. Дети, проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (от 02.12.2019 приказ №411 - ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ, ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (по уровням) только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов: лично в образовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет. Школа осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. **В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:**

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и родителей (законных представителей);

5) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

6) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

7) сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

8) согласие родителя (ей) (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

9) язык образования;

10) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

4.4. Форма заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде Школы и на официальном сайте МАОУ ГО Заречный «СОШ№7» в сети "Интернет".

4.5. **Родители** (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс **предъявляют**:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных выше. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании.

4.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом МАОУ ГО Заречный «СОШ №7», реализуемыми образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Прием в течение учебного года осуществляется при наличии следующих документов:

1) личного дела обучающегося, принятого в общеобразовательную организацию, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов);

2) документа, содержащего информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849364

Владелец Алексеев Никита Петрович

Действителен С 28.08.2025 по 28.08.2026