АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2024 № 1749-П

г. Заречный

Об изменении наименования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» и утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» в новой редакции

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.03.2024 № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Заречный от 25.07.2024 № 75-Р «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный», постановлением администрации городского округа Заречный от 13.07.2011 № 771-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Заречный, утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Заречный и внесения в них изменений», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов».
2. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» в новой редакции (прилагается).
3. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» Н.П. Алексееву зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 15.12.2021 № 1228-П «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.

Глава
городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 13.12.2024 № 1743-п
«Об изменении наименования
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
городского округа Заречный «Средняя
общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных
предметов» и утверждении Устава
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
муниципального округа Заречный
Свердловской области «Средняя
общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных
предметов» в новой редакции»

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»

город Заречный
2024

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование: МАОУ МО Заречный «СОШ № 7».

3. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными Федеральными правовыми актами, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области, настоящим Уставом.

4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждение - автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

5. Место нахождения Школы.

Юридический адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 19.

Фактический адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 19.

6. Учредителем Школы является муниципальный округ Заречный Свердловской области. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Администрация муниципального округа Заречный Свердловской области (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

7. Отдельные функции Учредителя в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Заречный Свердловской области» (далее по тексту – Управление).

8. Местонахождение Управления: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 6.

9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Финансово-экономическом управлении муниципального округа Заречный Свердловской области, расчетный счет в банковских учреждениях, печать и штамп установленного образца, бланки со своим наименованием.

Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Школы является Учредитель.

Школа по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

11. Отношения между Школой и Управлением регулируются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области и настоящим Уставом.

Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» и настоящим Уставом.

12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

13. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

14. Школа приобретает права:

1) юридического лица с момента ее государственной регистрации;

2) на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством – с момента выдачи ей лицензии (разрешения);

3) на выдачу своим выпускникам документа установленного образца об уровне образования с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Лицензирование и государственную аккредитацию Школа проходит в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Школа создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности, компетенция и ответственность Школы

16. Основной целью деятельности Школы является обеспечение конституционного права на образование, ведение образовательной деятельности, способствующей всестороннему гармоничному развитию способностей ребенка, становлению его как творческой индивидуальности, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

17. Предмет деятельности Школы:

1) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам (искусство (ИЗО, музыка) и искусство (мировая художественная культура);

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;

6) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

18. В соответствии с целью и предметом деятельности, закрепленными в пунктах 14-15 настоящего Устава, Школа осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация общеобразовательных программ начального общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по искусству (ИЗО, музыка);

2) реализация общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по искусству (ИЗО, музыка);

3) реализация общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по искусству (МХК).

4) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

6) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

19. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

1) проведение и организация выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, ярмарок, культурно-массовых и других мероприятий;

2) осуществление прямых связей с другими образовательными организациями и некоммерческими организациями;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ (подвид - дополнительное образование детей и взрослых), в том числе для учащихся других образовательных организаций;

4) целевое использование безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

5) инновационная деятельность (в том числе в качестве базовой и (или) стажировочной площадки)

6) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

7) деятельность по охране здоровья обучающихся.

20. Помимо основной деятельности Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и соответствующую этим целям:

1) оказание платных образовательных услуг:

а) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

б) изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;

в) подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

г) организация групп продленного дня;

д) консультативные, информационные услуги населению.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

Для организации платных образовательных услуг Школа:

а) изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

б) создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

в) заключает письменный договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями законодательства;

г) организует оказание платных образовательных услуг;

2) оказание платных консультативных, информационных услуг населению, услуг по предоставлению помещений в аренду;

3) производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательной деятельности ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

4) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

5) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

6) оказание услуг общественного питания;

7) продажа продуктов и напитков в упаковке изготовителя;

8) оказание услуг населению согласно Общероссийскому классификатору услуг населению, в том числе предоставление физическим лицам помещений в краткосрочное пользование.

В порядке, установленном федеральными законами, Школа формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги по согласованию с Учредителем.

Доходы от приносящей доход деятельности поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Школой для достижения целей, ради которых она создана.

Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб цели образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

21. Помимо основной образовательной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, для достижения цели, указанной в Уставе, Школа вправе осуществлять следующие виды не приносящей доход деятельности:

1) производство продукции, работ и услуг, изготовляемых обучающимися в ходе осуществления учебной программы «Технология». Полный перечень производимой продукции, работ и услуг определяется соответствующими рабочими программами по предмету «Технология», утвержденными Школой в установленном порядке;

2) производство продукции, работ и услуг, производимых обучающимися в ходе выполнения программ дополнительного образования, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Полный перечень производимой продукции, работ и услуг определяется соответствующими рабочими программами, утвержденными Школой в установленном порядке;

3) производство продукции, работ и услуг, изготовляемых участниками образовательной деятельности в ходе выполнения общественно-полезного, безвозмездного

труда. Полный перечень производимой продукции, работ и услуг ежегодно определяется Советом школы и утверждается директором Школы.

22. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

23. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания в пределах установленного фонда оплаты труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Школе необходимых условий содержания обучающихся при работе с сетью Интернет;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) создание условий для занятия обучающимися физкультурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

18) контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области;

19) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети «Интернет»;

23) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

24) проведение в Школе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

25) создание условий для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната обучающимися, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в порядке, установленном действующим законодательством;

26) применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

27) осуществление образовательной деятельности как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

Школа по согласованию с Учредителем:

1) привлекает для деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2) проводит благотворительные акции и мероприятия;

3) разрабатывает и утверждает календарный учебный график;

4) разрабатывает и утверждает программу развития Школы.

24. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

25. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации, в том числе в сети «Интернет», через создание и ведение официального сайта Школы:

1) информация:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

н) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

п) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

т) о трудоустройстве выпускников;

у) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копии:

а) устава Школы;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

26. Школа обеспечивает работу с персональными данными работников, обучающихся и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «Об обработке персональных данных».

27. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях».

Глава 3. Образовательная деятельность

28. Цели образовательной деятельности: достижение обучающимися планируемых результатов образовательной программы, образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

29. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Гражданам, которые проживают на территории муниципального округа Заречный Свердловской области, закрепленной администрацией муниципального округа Заречный Свердловской области за Школой, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается прием в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам.

Территория муниципального округа Заречный Свердловской области закрепляется за Школой постановлением администрации муниципального округа Заречный Свердловской области.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в другую общеобразовательную организацию или Управление.

30. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок получения такого разрешения установлен Учредителем.

Для приёма родитель(и) [законный(ые) представитель(и)] ребёнка предоставляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) справку с места работы родителя(ей) [законного(ых) представителя(ей)] ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) [законный(ые) представитель(и)] ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 и 5 настоящего пункта.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Родитель(и) [законный(ые) представитель(и)] ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

31. Прием заявлений для поступления в Школу производится в течение календарного года.

32. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классах.

33. Зачисление в состав обучающихся оформляется приказом директора в течение 7 дней после приема документов.

34. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

35. Отношения между обучающимися, его родителями (законными представителями) и Школой могут определяться договором.

36. Школа, осуществляя общее образование, реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам «Искусство (ИЗО, музыка)» и «Искусство (МХК)».

Основная цель освоения данных предметов – обеспечение необходимых условий для личностного гармоничного развития обучающихся, включающего сохранение и развитие творческого потенциала каждого ребенка, воспитание любви к высоким образцам мировой (в том числе Отечественной и региональной) художественной культуры как условия сохранения и развития личности и культуры. Для достижения этой цели обучение предполагает развитие у детей эмоциональной сферы, визуального и музыкального мышления, эстетического вкуса,

овладение языком различных видов искусств с учетом личностного потенциала и возрастных особенностей обучающихся на каждой ступени обучения.

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

1 уровень - начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года (1- 4 классы) - обеспечивает развитие личности обучающихся, положительной мотивации в учебной деятельности, овладение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы представлены комплексно как единство личностных, метапредметных и предметных результатов. В основе реализации основной образовательной программы – системно-деятельностный подход. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Учебные предметы предметной области «Искусство», изучаемые углубленно, в начальной школе с 2 по 4 классы являются развивающими, создающими условия для освоения обучающимися разнообразной художественной деятельности, закладывающими основы музыкальных и художественных представлений, эмоциональной культуры.

2 уровень - основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет (5- 9 классы) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда), развитие его склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Углубленно изучаемые предметы образовательной области «Искусство» на данном уровне с 5 по 9 класс призваны заложить основы музыкальных и художественных знаний, музыкального и художественного мышления и выработать мотивацию к освоению музыкальной и художественной культуры.

3 уровень - среднее общее образование, нормативный срок обучения 2 года (10-11 классы) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, направленным на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования, формирование и закрепление предпрофессиональных наклонностей обучающегося, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору.

Углубленно изучаемые предметы образовательной области «Искусство» на данном уровне образования (10-11 классы) направлены на завершение формирования основ художественной культуры и художественного сознания, эмоционального интеллекта обучающихся, на формирование ключевых образовательных компетенций, позволяющих выпускникам Школы ориентироваться как в культурных явлениях современной жизни, так и в культурных доминантах других эпох, стилей, национальных школ искусств. Выпускники Школы должны владеть искусствоведческими терминами, уметь аргументировать собственную точку зрения, осуществлять отбор информации в области искусства и мировой художественной культуры.

37. Образовательная деятельность в Школе является непрерывной.

Перерыв, приостановление образовательной деятельности допускается только на период каникул, устанавливаемых годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Школой по решению Учредителя, либо в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Форс-мажорными обстоятельствами являются: стихийные бедствия, аварии, значительное понижение температуры и т.п.

38. Содержание общего образования определяется образовательными программами, *разрабатываемыми и реализуемыми Школой в соответствии с настоящим Уставом на основе* федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов и дисциплин.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии необходимых условий и с согласия Учредителя в Школе могут быть организованы профильные классы.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов в отношении образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

39. Организация образовательной деятельности в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

40. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Образование носит светский характер.

В Школе используются различные формы обучения: очная, очно-заочная.

При очной форме обучения основой организации образовательной деятельности является классно-урочная система: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

При очно-заочной форме обучения основой организации учебной работы является классно-урочная система, индивидуальные и (или) групповые консультативные занятия, самостоятельная работа учащихся и зачёты.

Учебные занятия по очно-заочной форме обучения могут проводиться в сессионном режиме или могут распределяться равномерно в течение недели.

Факультативы и консультативные занятия включаются в общее расписание занятий.

41. Школа самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся. Объекты оценки основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующего уровня.

42. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

43. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости качества подготовки обучающихся и является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Итоговая аттестация является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

44. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) или в других формах, определенных законодательством. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Учащимся, не освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования, выдается справка об обучении установленного образца.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов.

45. Знания учащихся 1 классов оцениваются по безотметочной системе, используется качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ.

Знания учащихся 2-9 (или по решению педагогического совета Школы, 4–9) классов оцениваются по итогам каждой четверти и учебного года. Знания учащихся 10,11 классов оцениваются по итогам полугодий и учебного года.

Отметка за четверть ставится на основании отметок, выставленных в журнал в течение учебной четверти. Отметки, выставленные за контрольные, проверочные работы, семинары и зачеты, считаются приоритетными в случае, если отметка является спорной.

Отметка за год ставится на основании четвертных, полугодовых отметок.

За особые успехи в учении учащиеся переводных классов Школы могут награждаться по решению педагогического совета Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс приказом директора Школы на основании решения педагогического совета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Положением о промежуточной аттестации.

46. Школа по заявлению родителей (законных представителей) обеспечивает возможность освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов по индивидуальным учебным планам.

47. Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется действующим законодательством в сфере образования.

48. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в Школе в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Сроки начала и окончания учебного года и каникул определяются Школой самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней в течение учебного года и не менее 8 недель летом. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.

49. Школа устанавливает следующий режим занятий:

Продолжительность рабочей недели в первом классе – 5 дней, в последующих классах – 6 дней. Школа также может работать в режиме полного дня.

Начало уроков – 8.30, продолжительность уроков – не более 45 минут, в субботу – 40 минут, в 1-м классе продолжительность уроков – 35-40 минут; перемены между уроками не могут быть менее 10 минут, предусмотрены перемены продолжительностью 20 минут для питания и дополнительного отдыха.

Занятия кружков и спортивных секций проводятся во внеурочное время.

Начало занятий в группе продленного дня – после окончания уроков.

50. Количество классов в Школе определяется Учредителем. Наполняемость классов Школы устанавливается в соответствии с действующими с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (во время проведения практических занятий) допускается деление класса с наполняемостью 25 человек на две группы. Деление на две группы допускается при меньшей наполняемости классов при недостаточном материально-техническом оснащении образовательной деятельности по согласованию с Учредителем. При наличии условий и средств возможно деление классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

51. Наполняемость групп продленного дня и групповых занятий дополнительного образования определяется в соответствии с действующими с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

52. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Школы не допускается.

53. Школа регламентирует требования к внешнему виду, форме одежды обучающихся с учетом гигиенических и эстетических норм в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

54. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы детей по следующим направлениям (при наличии соответствующей лицензии):

художественно-эстетическое (в том числе музыкальное);

культурологическое;

социально-экономическое;

естественно-научное;

научно-техническое;

военно-патриотическое;

спортивно-оздоровительное;

туристско-краеведческое.

Срок освоения дополнительных образовательных программ – от 1 года до 11 лет.

Кружки, студии, секции (далее – объединения) системы дополнительного образования Школы могут быть объединены в структурные подразделения Школы, работа которых организуется на основании соответствующих Положений.

Каждое объединение разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательной программы Школы.

Содержание деятельности объединения определяется педагогами. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются образовательной программой объединения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивно-оздоровительные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей руководителем объединения совместно с администрацией Школы с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, включающих требование проведения занятий в свободное от уроков время.

Знания учащихся и приобретенные навыки оцениваются по безотметочной системе, если иное не предусмотрено объединением или структурным подразделением. Перевод их на следующий этап дополнительного образования осуществляется на основании общей успеваемости.

Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Школа может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

55. Школа имеет право организовывать работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей по согласованию с Учредителем.

56. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

Глава 4. Участники образовательных отношений

57. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

58. Администрация Школы обязана ознакомить с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными нормативными актами Школы обучающихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Школу, педагогических работников - при приеме на работу.

Требования Устава и локальных нормативных актов обязательны для всех участников образовательных отношений.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

59. Обучающиеся в Школе имеют право на:

1) получение качественного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и на углубленное изучение отдельных предметов (искусство (ИЗО, музыка) и искусство (МХК);

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой после получения основного общего образования;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

7) участие в управлении Школой в порядке, определяемой ее Уставом;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни;

9) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Школы;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

16) посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

17) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке; в случае нарушения прав обратиться с предложением, обращением или с жалобой к директору Школы, в Совет Школы, в Управление. При рассмотрении своего обращения, предложения или жалобы обучающийся имеет право на защиту своих интересов родителями (законными представителями);

18) выбор формы получения образования;

19) участие в общественных объединениях обучающихся. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

20) защиту персональных данных;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

23) иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

60. Обучающиеся в Школе обязаны:

1) выполнять требования Устава Школы и Правил поведения учащихся, другие локальные нормативные акты Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) добросовестно осваивать образовательную программу выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

6) соблюдать и сохранять чистоту во всех помещениях Школы и на ее территории;

7) не курить в здании и на территории Школы;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

61. За неисполнение или нарушение Устава, правил поведения учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (за

исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)) – замечание, выговор, отчисление из Школы. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Школы. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков при достижении возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

62. Неоднократно совершаемые нарушения, могущие повлечь за собой отчисление из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания, надо понимать, как совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Школы, посетителей Школы;

2) причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Школы;

3) дезорганизации работы Школы.

На основании решения педагогического совета Школы об исключении учащегося издается приказ директора Школы об отчислении.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в праве обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

63. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

2) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, иностранный язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в том числе через реализацию услуги «Электронный дневник»;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) на защиту персональных данных;

10) иные права, предусмотренные законодательством.

64. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования нормативных локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

5) нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Школе их детьми в порядке, установленном законодательством РФ;

6) достоверно и полно информировать классных руководителей и медицинского работника о состоянии здоровья ребенка;

7) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут устанавливаться договором об образовании.

65. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2) использовать не запрещенные законодательством России иные способы защиты прав и законных интересов;

3) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

66. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

67. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

68. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

69. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Школы, а также представительных органов работников Школы.

70. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом на основании номенклатуры должностей педагогических работников, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных правительством Российской Федерации и в соответствии с действующими нормативными документами. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и подтвержденное документами об образовании. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством об образовании.

71. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.

Наряду с указанными в подпункте 2) пункта 71 настоящего Устава случаями директор Школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при

получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо вступления в силу приговора суда.

72. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Трудовые (должностные) обязанности определяются трудовыми договорами и должностными обязанностями.

73. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными локальными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

74. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под роспись со следующими документами Школы:

Уставом;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

свидетельством о государственной аккредитации;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

инструкциями по системе охраны труда и технике безопасности;

иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к исполнению обязанностей работника.

75. Работники Школы пользуются следующими академическими правами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в соответствии с Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

76. Указанные академические права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

77. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы;

8) защиту персональных данных;

9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

78. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с рабочей программой, принятой заседанием школьного методического объединения учителей-предметников и утвержденной руководителем Школы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Школы;

12) выполнять условия трудового договора (контракта), должностные инструкции, правила и инструкции по технике безопасности;

13) строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства, способствовать поддержанию и укреплению доброго имени Школы;

14) бережно относиться к имуществу Школы;

15) не курить на рабочем месте, в здании и на территории Школы.

79. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

80. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 78 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

81. Для работников Школы работодателем является Школа.

Трудовые отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором.

82. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное совершение в течение года грубого нарушения Устава Школы.

Грубым признается такое нарушение педагогическим работником Устава Школы, которое повлекло приостановление, прекращение образовательной деятельности; нарушение прав и законных интересов других участников общественных отношений, Учредителя, Управления; причинение материального ущерба Школе; причинение ущерба деловой репутации Школы, Учредителя, Управления.

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по перечисленным основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюзной организации.

83. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

84. Порядок оплаты труда работников Школы определяется действующим законодательством.

85. Осуществление прав участников общественных отношений несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

Глава 5. Управление школой

86. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

87. Компетенция Учредителя:

1) контролирует деятельность Школы в целях осуществления единой политики в области образования, реализации требований государственного образовательного стандарта;

2) создает, реорганизует и ликвидирует Школу;

3) утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

4) назначает на должность директора Школы, заключает с ним трудовой договор; освобождает от должности директора;

5) утверждает порядок приема в Школу;

6) регулирует и контролирует деятельность Школы;

7) согласовывает календарный учебный график Школы;

8) утверждает тарифы на платные образовательные услуги;

9) дает предварительное согласие на оставление школы обучающимися, достигшими возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования;

10) согласовывает разработанную Школой программу развития;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа Заречный Свердловской области.

88. Компетенция Управления:

1) Управление является распорядителем бюджетных средств;

2) утверждает план финансово- хозяйственной деятельности Школы;

3) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя.

89. Текущее руководство Школой осуществляет директор.

Директор Школы назначается на должность Учредителем после прохождения обязательной аттестации кандидата на должность распоряжением администрации муниципального округа Заречный Свердловской области. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность устанавливается Учредителем. Освобождается Директор Школы от должности распоряжением администрации муниципального округа Заречный Свердловской области.

Директор Школы в своей деятельности подотчетен Главе муниципального округа Заречный Свердловской области, заместителю главы муниципального округа Заречный Свердловской области по социальным вопросам.

Директор Школы руководит Школой на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Школу.

Директор Школы проходит соответствующую аттестацию.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с настоящим Уставом и законодательством об образовании.

Обязанности директора Школы:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа Заречный Свердловской области, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Школы;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества Школы;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Школы;

5) обеспечивать выполнение муниципального задания Школы.

90. Директор Школы:

1) без доверенности представляет интересы Школы по всем вопросам ее деятельности;

2) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, в том числе педагогических работников:

4) распределяет обязанности между работниками;

5) применяет меры поощрения и взыскания к работникам Школы;

6) распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом имуществом, и денежными средствами Школы;

7) открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Заречный Свердловской области, совершает от имени Школы финансовые операции, подписывает финансовые документы;

8) совершает сделки и другие юридические действия в пределах компетенции Школы;

9) выдает доверенности;

10) утверждает расписание занятий;

11) утверждает учебную нагрузку;

12) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, размер стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося в зависимости от ступеней обучения, размеры и виды надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

13) обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;

14) обеспечивает разработку и утверждение образовательной программы Школы, локальных актов Школы (кроме Правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием работников Школы);

15) обеспечивает укрепление и развитие материально-технической базы Школы;

16) организует в Школе предоставление дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

17) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, соблюдение правил охраны труда;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления;

19) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

91. Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы, классные

родительские коллективы и другие органы, созданные в соответствии с настоящим Уставом и законодательством об образовании.

Работники Школы - все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

92. Коллегиальные органы управления Школой не имеют полномочий выступать от имени Школы.

93. Полномочиями Общего собрания работников Школы являются:

1) принятие коллективного договора между администрацией Школы и работниками Школы;

2) обсуждение вопросов деятельности Школы, не входящих в компетенцию Учредителя, Управления, директора Школы;

3) принятие Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

4) выборы Совета трудового коллектива.

Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.

Общее собрание работников Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решение Общего собрания оформляется протоколом.

Решения Общего собрания, положения коллективного договора не должны противоречить настоящему Уставу.

Общее собрание работников осуществляет полномочия бессрочно. Общее собрание работников не может выступать от имени Школы. Из числа работников выбирается председатель и секретарь для ведения протокола общего собрания.

94. Совет трудового коллектива (далее - СТК) избирается общим собранием трудового коллектива Школы, устанавливающим и срок полномочий СТК. В состав СТК входят по одному представителю от младшего обслуживающего персонала, учителей начальной школы, педагогов дополнительного образования и два представителя учителей, работающих в классах 2-3 уровней.

К компетенции СТК относится:

1) подготовка проекта коллективного договора;

2) переговоры с администрацией Школы по вопросам регулирования трудовых отношений;

3) участие в досудебном разрешении трудовых споров;

4) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

Решение СТК принимается простым большинством голосов открытым голосованием и считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава.

СТК не может вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.

95. Педагогический совет Школы составляют все педагогические работники Школы. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

1) утверждение концепции образовательной программы Школы, программы развития Школы:

2) утверждение перспективных планов работы Школы и методических объединений;

3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к итоговой аттестации и о выдаче аттестатов;

4) ходатайства о награждениях выпускников Школы серебряными и золотыми медалями, об исключении учащихся из Школы по основаниям, определенным настоящим Уставом;

5) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя, Управления.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 *от числа присутствующих*.

Решения Педагогического совета обязательны для всех участников общественных отношений, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

На основании решений Педагогического совета директор Школы издает приказы. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор в праве принять иное решение.

При Педагогическом совете Школы создаются методические объединения, секции и малые педсоветы.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.

96. В Школе действуют Совет Школы, основными задачами которого являются содействие Школе, помощь педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

Состав Совета Школы:

директор;

представители родительской общественности школы;

представители педагогической общественности Школы;

представители ученической общественности Школы.

Состав Совета Школы обновляется ежегодно в связи с выпуском и приёмом новых классов.

97. Полномочиями Совета Школы являются:

1) утверждение Положения о Совете Школы;

2) получение от директора Школы информации о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств;

3) обращение к администрации Школы в случае нарушения прав ребенка, действующего законодательства или локальных нормативных актов Школы;

4) выступление с предложениями о совершенствовании организации учебно-воспитательного процесса;

5) выбор представителей в ревизионную комиссию по контролю расходования внебюджетных средств;

6) обсуждение Программы развития Школы;

7) организация общественного контроля охраны здоровья участников общественных отношений, за безопасными условиями его осуществления;

8) организация изучения спроса жителей города на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

9) оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

10) принятие локальных актов Школы, которые находятся в компетенции Совета Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для администрации, всех участников общественных отношений.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Школы.

98. В Школе действуют классные родительские комитеты, избираемые на родительских собраниях классов. Общешкольный родительский комитет состоит из делегированных представителей классных родительских комитетов. Основными задачами родительских комитетов являются содействие Школе, помощь педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к учащимся, оказании помощи в воспитании и обучении учащихся.

Мнения родительских комитетов как совещательных органов учитываются при принятии решений в рамках компетенции Школы.

99. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

100.В Школе создается Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет).

101. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя – 2 человека;

2) представители общественности (родителей обучающихся) – 3 человека;

3) представители работников Школы – 2 человека.

Количество представителей и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

102. Порядок формирования Наблюдательного совета:

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

103. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

104. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации, или о её ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника с согласия Учредителя;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению Директора Школы – отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

9) предложений Директора Школы о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений Директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

105. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 8 пункта 104 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 104 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 104 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 104 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 104 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 104 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 104 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

106. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

107. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

Глава 6. Имущество, финансы и хозяйственная деятельность Школы

108. При осуществлении своих функций Школа использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа не вправе распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

109. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

2) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, указаниями Учредителя;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме нормативного износа в процессе эксплуатации);

5) начислять амортизационные отчисления;

6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального округа Заречный Свердловской области в установленном порядке.

110. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, разрешенные законодательством и соответствующие настоящему Уставу.

111. Школа обладает правом осуществлять деятельность в качестве заказчика в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

112. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формируется в установленном Учредителем порядке.

113. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий

114. Порядок и сроки предоставления Школой сведений и документов, необходимых для расчета субсидий определяется Учредителем.

115. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

116.Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

117. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

118. Школа вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя с учетом заключения наблюдательного совета Школы;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

119. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

120. Учредитель вправе с учетом рекомендаций наблюдательного совета Школы изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное за Школой, либо приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

121. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам муниципального округа Заречный Свердловской области.

122. Школа обязана:

1) предварительно (до совершении сделки) в письменной форме получить согласие Учредителя на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества,

заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять Учредителю сведения и соответствующие документы в порядке, установленном положением о порядке ведения реестра муниципального имущества, иные сведения, предусмотренные положением.

123. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством. Финансирование осуществляется в соответствии с нормативами, установленными для финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций.

124. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области, а также поступлений из других бюджетов. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального округа Заречный Свердловской области.

125. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

126. Доходы, полученные Школой от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на счет Школы, открытый в кредитной организации.

127. Школа открывает лицевой счет в кредитном учреждении в установленном порядке.

128. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, как имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 7. Регламентация деятельности Школы

129. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

130. Деятельность Школы регламентируется:

приказами и распоряжениями директора Школы;

должностными инструкциями;

коллективным договором;

положениями;

инструкциями по охране труда и технике безопасности;

правилами.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Школы

131. Реорганизация Школы может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

132. Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем или по решению суда.

133. Ликвидация Школы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

134. Ликвидация считается завершенной, а Школа – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

135. При ликвидации Школы документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

136. При ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

137. При ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. При ликвидации Школы денежные средства и имущество передаются в муниципальную казну муниципального округа Заречный Свердловской области.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849364

Владелец Алексеев Никита Петрович

Действителен С 28.08.2025 по 28.08.2026