

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»
ОГРН 1026600833852

Согласовано
педагогическим советом
МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»

Протокол № 6 от 29.11.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»
Приказ № 2024 от от 02.12.2024



Положение о проектной деятельности
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа №7
с углубленным изучением отдельных предметов»

Заречный
2024

**I. Проектная деятельность и индивидуальный проект обучающихся на уровне основного общего образования
МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»
с углубленным изучением отдельных предметов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) и является обязательным для исполнения.
- 1.2. Проектная деятельность обучающихся - это совокупность учебно-познавательных приемов и методов, позволяющих учащимся приобретать общеучебные знания и умения в процессе планирования и самостоятельного выполнения учебных проектно- исследовательских заданий с обязательным представлением результатов.
- 1.3. Осуществление проектной деятельности обязательно для каждого обучающегося уровня основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО.
- 1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса в 5-8 классах (в т.ч. в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования), направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.
- 1.5. Результаты проектной деятельности в 9-ом классе должны быть представлены в виде: завершенного учебного индивидуального или группового проекта.
- 1.6. Данное положение регламентирует деятельность школы по организации работы над индивидуальным проектом (далее – ИП) обучающихся по ФГОС ООО.
- 1.7. ИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную.
- 1.8. ИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных связей учебных программ.
- 1.9. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося 9 класса, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. Выбор темы проекта входит в компетенцию обучающегося. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.10. Защита ИП является обязательной составляющей системы внутришкольного

мониторинга достижений.

- 1.11. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат об основном общем образовании — отметка выставляется в свободную строку.
- 1.12. В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», ОО определяет условия и сроки повторной защиты.

2. Цели и задачи выполнения

Цели проектной деятельности: повышение качества образования обучающихся 9 класса через формирование ключевых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ООО; оценка достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы на уровне основного общего образования.

Задачи:

- 1) Выполнить требования ФГОС по использованию в основной образовательной программе исследовательских, проектных, самостоятельных и групповых работ.
- 2) Научить обучающихся мыслительным техникам практической направленности: постановка проблемы, целеполагание, планирование, анализ и рефлексия ситуации, определение результатов проекта.
- 3) Формировать современные компетенции для решения конкретной задачи.
- 4) Развивать сферы информационного образования и построение обучающимися собственных образовательных траекторий.
- 5) Повышать мотивацию обучающегося к учебной деятельности.
- 6) Формировать развитие коммуникативной компетенции обучающихся, как одного из факторов их успешной социализации в будущем.

3. Требования к подготовке

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатывается руководителями ИП.

3.1. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

3.2. Обучающиеся сами выбирают руководителей проекта.

3.3. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом. Тема может быть отклонена, если не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение, либо является околонулевой. В случае отклонения темы, предложенной обучающимся, педагог должен аргументировать своё решение.

3.4. План реализации ИП разрабатывается обучающимся совместно с руководителями проекта.

4. Требования к содержанию и направленности

- 4.1. Проекты должны быть посвящены актуальным проблемам научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.
- 4.2. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное решение исследования, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.
- 4.3. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.
- 4.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.
- 4.5. При выборе темы ИП необходимо учитывать следующее:
 - выбор темы должен быть мотивирован интересом к ней и ученика, и педагога;
 - выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося 9 класса к выполнению самостоятельного задания;
 - тема должна быть реализуема в имеющихся условиях;
 - формулировка темы должна ориентировать обучающихся на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу.
- 4.6. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:
 - бизнес-план
 - буклет
 - веб-сайт
 - видеофильм
 - выставка
 - газета
 - журнал
 - игра
 - карта
 - коллекция
 - компьютерная анимация
 - сценарий
 - костюм
 - макет
 - модель

- музыкальное произведение (создание или исполнение)
- мультимедийный продукт
- путеводитель
- серия иллюстраций
- учебное пособие
- экскурсия и др.

4.7. В школе организуется фонд проектно-исследовательских работ, которым (при условии их сохранности) могут пользоваться как педагоги, так и ученики школы, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.

5. Этапы работы над проектом

№	Этапы	Виды деятельности	Деятельность руководителя	Сроки выполнения
1	Организационный	Выбор темы/проблемы, источников литературы, составление плана работы. Планирование работы над проектом	Постановка проблемы, мотивация и объяснение цели проекта	Сентябрь – октябрь
2	Основной	Поиск, сбор и изучение материалов Планирование итогового продукта (формы представления результата)	Необходимая консультативная и организационная помощь. Организация консультации с другими учителями. Выступление руководителей ИПобучающихся на заседаниях МО	Ноябрь - декабрь
3	Заключительный	Анализ полученных результатов Формулирование выводов. Оформление результатов. Подготовка публичного выступления.	Консультация, методическая помощь	Январь - февраль
4	Предзащита и защита проекта	Открытый отчет участников проекта о проделанной работе	Участие в обсуждении	Февраль - апрель

6. Требования к организации и оцениванию проектной деятельности

- 6.1. Для формирования поля проектной деятельности и ее организации руководитель совместно с обучающимся определяет тематику проекта.
- 6.2. До 30 октября проходит выбор тем.
- 6.3. Темы и руководители проектов утверждаются приказом директора не позднее 30 октября. Изменение темы проекта обучающимся 9 класса не допускается, возможна только корректировка названия темы. Оформляются листы ознакомления для родителей: *Приложение 1*, листы ознакомления для обучающихся и руководителей: *Приложение 2*.
- 6.4. В ноябре-январе текущего года в ходе работы над проектом проводятся групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов, сбор информации по проекту и др.
- 6.5. Предварительная защита проходит в феврале и осуществляется экспертной комиссией, которая формируется на учебный год из представителей администрации, педагогов и утверждается приказом директора. Экспертная комиссия оценивает соответствие представленных работ установленной структуре проекта, фиксирует замечания в форме, представленной в *Приложении 3*.
- 6.6. В марте-апреле, после устранения замечаний, проходит итоговая защита, на которой обучающиеся 9 классов представляются ИП. Проекты оцениваются экспертной комиссией согласно критериям в оценочном листе ИП в *Приложении 4*.
- 6.7. Проект защищается публично. К публичной защите допускаются все проектные работы обучающихся 9 классов.
- 6.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) публичная защита проекта не является обязательной процедурой. Такое решение может принять экспертная комиссия.
- 6.9. По окончании процедуры защиты проектов проводится заседание экспертной комиссии, на которой составляется протокол, фиксирующий результаты *Приложение 5*. Проекты, содержащие нестандартную идею или способ ее достижения, имеющие высокую социально-практическую ценность выдвигаются для участия в школьном конкурсе проектов.
- 6.10. Школьный конкурс проектов проводится согласно требованиям положения о «Конкурсе проектов среди обучающихся 9-10 классов 2024г.»

7. Требования к оформлению проекта

- 7.1. Проектная работа должна быть представлена в *печатном* виде.
Требования к содержанию и структуре ИП:
Печатная работа состоит из 3 частей:
 1. Методическая часть (актуальность, проблема, объект, предмет, цель, задачи, продукт).
 2. Основная часть (план мероприятий, планируемый результат, бюджет,

риски, устойчивость проекта и распространение результата)

3. Портфолио проекта:

- 1) Организационные документы
- 2) Технические документы
- 3) Материалы СМИ
- 4) Фото и видео документы, печатная продукция

7.2. Для обучающихся с ОВЗ допускается сокращенная форма индивидуального проекта:

1. Методическая часть (актуальность, проблема, объект, предмет, цель, задачи).
2. Основная часть (реферат).
3. Заключение.

7.3. **Технические требования к оформлению проекта:**

- для текста, выполненного на компьютере, – размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм;
- текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, размер шрифта - 10);
- все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится;
- каждая новая часть начинается с новой страницы;
- демонстрационные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом;
- перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья; в тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы) в случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.
- объём печатного варианта текста проектной работы не менее 20 машинописных страниц.

7.4. Образец оформления титульного листа приведен в *Приложении 6*.

7.5. Общие требования к оформлению презентации:

- первый слайд - титульный — с указанием темы, автора работы, класса и

образовательного учреждения;

- второй слайд — актуальность проекта;
- третий слайд - цель проекта;
- четвёртый слайд - задачи проекта;
- заключительный слайд (слайды) - выводы (результаты) проектной деятельности;
- допускается наличие последнего слайда «Спасибо за внимание!»;
- слайды не должны быть перегружены текстом;
- недопустимо использовать в презентации слова и выражения, смысл которых не понятен автору работы.

7.5.1. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.

7.5.2. Слайды должны быть озаглавлены.

7.5.3. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.

7.5.4. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft PowerPoint.

8. Требования к защите проекта

Цель организации публичной защиты проектов:

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментальной, конструкторской, поисковой деятельности;
- расширение и углубление научно-практического творчества обучающихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков школьников;
- демонстрация навыков и умений успешной презентации своего продукта;
- демонстрация навыков коммуникации, убеждения, публичного выступления, аргументации.

8.1. Состав комиссии для оценки итоговых проектов утверждается приказом директора школы. Ответственным за организацию защиты итоговых проектов является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Защита итогового проекта осуществляется в соответствии требованиями, изложенными в *Приложении 7*.

8.3. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (до 7 минут), члены экспертной комиссии задают вопросы по теме проекта. Т.к. соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося, то защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог

продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.

8.4. Компьютерная презентация является частью оценивания проекта, как один из вариантов наглядности защиты, но ее использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

9. Права и обязанности сторон

Руководитель проекта обязан:

- 1) Совместно с обучающимися определять тему и учебный план работы по проектом.
- 2) Совместно с обучающимися определять цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации.
- 3) Мотивировать обучающихся на выполнение работы.
- 4) Оказывать помощь обучающимся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования.
- 5) Контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению образовательного проекта.

Руководители индивидуального проекта имеет право:

- 1) Вести одновременно не более трех проектов в течение учебного года.
- 2) Требовать от обучающихся своевременного и качественного выполнения работы.
- 3) Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы.
- 4) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся обязан:

- 1) Выбрать тему индивидуального образовательного проекта.
- 2) Посещать консультации и занятия по итоговому образовательному проекту.
- 3) Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителей индивидуального образовательного проекта.
- 4) Подготовиться к публичной защите ИП.

Обучающийся имеет право:

- 1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- 2) Использовать для выполнения итогового проекта ресурсы школы.

Образовательное учреждение в лице администрации имеет право:

- 1) Контролировать время занятости обучающихся в работе над проектами.
- 2) Назначать руководителей проектной деятельности, исходя из пожеланий обучающихся и педагогической целесообразности.
- 3) Контролировать соблюдение графика консультаций.
- 4) Вносить изменения (по необходимости) в график консультаций.

Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

- 1) Организовывать проведение защиты проектов в рамках промежуточной аттестации обучающихся.
- 2) Вести учет часов консультаций.
- 3) Своевременно решать организационные проблемы, связанные с организацией проектной деятельности.
- 4) Направлять учителей на курсы повышения квалификации и различные семинары по проектной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) Знать об успехах и достижениях своего ребенка.
- 2) Получать информацию по организации и об итогах проектной деятельности в школе.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) Проявлять интерес к проектной деятельности своего ребенка.
- 2) Соблюдать требования настоящего Положения.

Классные руководители обязаны:

- 1) Своевременно информировать обучающихся о предложенных темах проектных работ.
- 2) Фиксировать весь перечень проектных работ, которые будут выполнять обучающиеся класса в течение учебного года и информируют родителей (законных представителей) о выбранных темах и сроках их защиты.
- 3) Поддерживать постоянную связь с руководителями работ и интересоваться ходом их выполнения обучающимися класса.

**II. Проектная деятельность и итоговый индивидуальный проект обучающихся на уровне среднего общего образования
МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»
с углубленным изучением отдельных предметов**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО).
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации работы обучающихся 10 классов над ИИП и проведения процедуры оценки итогового индивидуального проекта.
- 1.3 Итоговый индивидуальный проект представляет собой итоговую работу для обучающихся 10-11 классов и входит в систему внутренней оценки достижения обучающимися планируемых метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.4 Назначение итоговой работы над индивидуальным проектом для выпускников среднего общего образования – оценить уровень сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий и владение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности.
- 1.5 Содержание итоговой работы над индивидуальным проектом и критерии оценки определяется на основе следующих нормативных и методических документов:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
 - Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ ГО Заречный «СОШ №7» (разделы Планируемые метапредметные результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования образовательного учреждения; Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности).
- 1.6 Образовательное учреждение обеспечивает сопровождение проектной деятельности обучающихся 10 классов, организационно-методические и материально-технические условия для ее выполнения.
- 1.7 Итоговая оценка достижения обучающимися планируемых метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования образовательного учреждения проводится в форме защиты итогового индивидуального проекта.
- 1.8 На итоговую оценку обучающиеся представляют завершенное учебное исследование или реализованный проект (социальный, творческий, конструкторский, инженерный).

2. Порядок организации работы обучающихся 10 классов над итоговым индивидуальным проектом.

- 2.1. Выполнение обучающимися 10 классов итогового индивидуального проекта предусмотрено в Учебном плане среднего общего образования в рамках курса «Индивидуальный проект». На освоение курса отводится 1 час в неделю в 10 классе.
- 2.2. Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.
- 2.3. Функцию тьютора работы обучающихся 10 классов над ИИП выполняет преподаватель курса «Индивидуальный проект». В функции преподавателя курса входит: обеспечение обучающихся программой подготовки итогового индивидуального проекта; информирование о требованиях к оформлению результатов проекта или учебного исследования, требованиях к защите проекта и представлению учебной исследовательской работы; посредничество между обучающимися и администрацией образовательного учреждения в ходе выполнения работы над итоговым индивидуальным проектом.
- 2.4. Приказом по образовательному учреждению утверждается тема ИИП и выбранный обучающимся руководитель. Составляется график консультаций для обучающихся 10 классов в ходе работы над индивидуальным итоговым проектом.
- 2.5. Тема проекта, выбранный руководитель могут быть изменены по желанию обучающихся и согласованию с администрацией школы не позднее установленных сроков. Оформляются листы ознакомления для родителей: **Приложение 1**, листы ознакомления для обучающихся и руководителей: **Приложение 2**.
- 2.6. В ноябре-январе текущего года в ходе работы над проектом проводятся групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов, сбор информации по проекту и др.
- 2.7. Предварительная защита проходит в феврале и осуществляется экспертной комиссией, которая формируется на учебный год из представителей администрации, педагогов и утверждается приказом директора. Экспертная комиссия оценивает соответствие представленных работ установленной структуре проекта, фиксирует замечания в форме, представленной в **Приложении 3**.
- 2.8. В марте-апреле, после устранения замечаний, проходит итоговая защита ИИП.

3. Порядок проведения процедуры оценки итогового индивидуального проекта

- 3.1. Итоговое оценивание достижения обучающимися 10 классов планируемых метапредметных результатов образования проводится в форме защиты итогового индивидуального проекта.
- 3.2. Требования о составе материалов, которые выносятся на защиту ИИП, требования к оформлению материалов, которые должны быть подготовлены для защиты ИИП, требования к защите реализованного проекта доводятся до обучающихся 10 классов не позднее установленных сроков.
- 3.3. Контрольно-оценочные процедуры проводятся на основе экспертной оценки защиты реализованного проекта.
- 3.4. Для проведения экспертной оценки защиты ИИП создается экспертная комиссия в составе не менее 3-х человек. В экспертную комиссию могут входить учителя-предметники, представители администрации образовательного учреждения, специалисты тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы.
- 3.5. Для проведения экспертной оценки защиты ИИП администрация образовательного учреждения разрабатывает и утверждает оценочный инструментарий (оценочные листы) на основе установленных критериев.
- 3.6. Члены экспертной комиссии обязаны соблюдать настоящее Положение, использовать утвержденные формы оценочного листа *Приложение 4*.
- 3.7. На защите ИИП члены экспертной комиссии оценивают уровень сформированности **познавательных** универсальных учебных действий и уровень сформированности **коммуникативных** универсальных учебных действий, на основе экспертной оценки публичного представления (защиты) ИИП с использованием ИКТ.
- 3.8. По окончании процедуры защиты проектов проводится заседание экспертной комиссии, на которой составляется протокол, фиксирующий результаты *Приложение 5*. Проекты, содержащие нестандартную идею или способ ее достижения, имеющие высокую социально-практическую ценность выдвигаются для участия в школьном конкурсе проектов.
- 3.9. Школьный конкурс проектов проводится согласно требованиям положения о «Конкурсе проектов среди обучающихся 9-10 классов 2024г.»

4. Система обработки и хранения результатов оценки ИИП

- 4.1. Обработку результатов экспертной оценки защиты ИИП выполняет администрация образовательного учреждения.
- 4.2. Выставленные экспертами оценки обрабатываются для каждого обучающегося следующим образом: рассчитывается среднее арифметическое значение баллов оценочных листов всех экспертов.

- 4.3. Полученное среднее значение баллов каждого обучающегося переводится в уровневую оценку достижения планируемых метапредметных результатов образования в соответствии с разработанной в образовательном учреждении системой перевода.
- 4.4. Итоговая отметка защиты ИИП обучающихся 10 класса выставляется в сводной ведомости и хранится согласно правилам хранения документов строгой отчетности.
- 4.5. Результаты итогового оценивания защиты ИИП доводятся до сведения обучающихся в установленные сроки.
- 4.6. Отметка за защиту ИИП выставляется в аттестат о среднем общем образовании в свободную строку при наличии нормативно-распорядительных актов федерального или регионального уровней.

5) Требования к оформлению ИИП.

- 5.1. Проектная работа должна быть представлена в *печатном* виде.

Требования к содержанию и структуре ИИП:

Печатная работа состоит из 3 частей:

1. Методическая часть (актуальность, проблема, объект, предмет, цель, задачи, продукт).
 2. Основная часть (план мероприятий, планируемый результат, бюджет, риски, устойчивость проекта и распространение результата)
 3. Портфолио проекта:
 - 1) Организационные документы
 - 2) Технические документы
 - 3) Материалы СМИ
 - 4) Фото и видео документы, печатная продукция
- Приложения.

5.2. Технические требования к оформлению проекта:

- для текста, выполненного на компьютере, – размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм;
- текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, размер шрифта - 10);
- все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится;
- каждая новая часть начинается с новой страницы;
- демонстрационные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом;
- перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается

автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья; в тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы) в случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

- объём печатного варианта текста проектной работы не менее 25 машинописных страниц.

5.3. Образец оформления титульного листа приведен в **Приложении 6**.

5.4. Общие требования к оформлению презентации:

- первый слайд - титульный — с указанием темы, автора работы, класса и образовательного учреждения;
- второй слайд — актуальность проекта;
- третий слайд - цель проекта;
- четвёртый слайд - задачи проекта;
- заключительный слайд (слайды) - выводы (результаты) проектной деятельности;
- допускается наличие последнего слайда «Спасибо за внимание!»;
- слайды не должны быть перегружены текстом;
- недопустимо использовать в презентации слова и выражения, смысл которых не понятен автору работы.

5.4.1. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.

5.4.2. Слайды должны быть озаглавлены.

5.4.3. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.

5.4.4. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft PowerPoint.

б) Требования к защите проекта

6.1. **Цель организации публичной защиты проектов:**

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментальной, конструкторской, поисковой деятельности;
- расширение и углубление научно-практического творчества обучающихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков школьников;
- демонстрация навыков и умений успешной презентации своего продукта;

- демонстрация навыков коммуникации, убеждения, публичного выступления, аргументации.
- 6.2. Состав комиссии для оценки итоговых проектов утверждается приказом директора школы. Ответственным за организацию и защиты итоговых проектов является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
 - 6.3. В *Приложении 7* представлен примерный план выступления на защите ИИП
 - 6.4. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (до 7 минут), члены экспертного совета задают вопросы по теме проекта. Т.к. соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося, то защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.
 - 6.5. Компьютерная презентация является частью оценивания проекта, как один из вариантов наглядности защиты, но ее использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

7) Права и обязанности сторон

Руководитель проекта обязан:

- 1) Совместно с обучающимися определять тему и учебный план работы по проекту.
- 2) Совместно с обучающимися определять цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации.
- 3) Мотивировать обучающихся на выполнение работы.
- 4) Оказывать помощь обучающимся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования.
- 5) Контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению образовательного проекта.

Руководители индивидуального проекта имеет право:

- 1) Требовать от обучающихся своевременного и качественного выполнения работы.
- 2) Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы.
- 3) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся обязан:

- 1) Выбрать тему индивидуального образовательного проекта.
- 2) Посещать консультации и занятия по итоговому образовательному проекту.
- 3) Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителей индивидуального образовательного проекта.
- 4) Подготовиться к публичной защите ИИП.

Обучающийся имеет право:

- 1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- 2) Использовать для выполнения итогового проекта ресурсы школы.

Образовательное учреждение в лице администрации имеет право:

- 1) Контролировать время занятости обучающихся в работе над проектами.
- 2) Назначать руководителей проектной деятельности, исходя из пожеланий обучающихся и педагогической целесообразности.
- 3) Контролировать соблюдение графика консультаций.
- 4) Вносить изменения (по необходимости) в график консультаций.

Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

- 1) Организовывать проведение защиты проектов в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

- 2) Вести учет часов консультаций.
- 3) Своевременно решать организационные проблемы, связанные с организацией проектной деятельности.
- 4) Направлять учителей на курсы повышения квалификации и различные семинары по проектной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) Знать об успехах и достижениях своего ребенка.
- 2) Получать информацию по организации и итогам проектной деятельности в школе.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) Проявлять интерес к проектной деятельности своего ребенка.
- 2) Соблюдать требования настоящего Положения.

Классные руководители обязаны:

- 1) Своевременно информировать обучающихся о предложенных темах проектных работ.
- 2) Фиксировать весь перечень проектных работ, которые будут выполнять обучающиеся класса в течение учебного года и информируют родителей (законных представителей) о выбранных темах и сроках их защиты).
- 3) Поддерживать постоянную связь с руководителями работ и интересоваться ходом их выполнения обучающимися класса.

Приложение 1

Лист ознакомления родителей (для классного руководителя)

ФИО обучающегося	Тема проекта	Дата предзащиты проекта	Дата защиты проекта	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 2

Лист ознакомления обучающихся и руководителей ИП

№п/п	ФИ обучающегося	Класс	Тема проекта	Подпись обучающегося	ФИО руководителя проекта	Подпись руководителя

Оценка структуры проекта

Фамилия
Тема
Актуальность (описаны противоречия, подведение противоречий под проблему)
Проблема (сформулированное противоречие)
Цель
Задачи
Объект
Предмет
План мероприятий, ожидаемый результат
Бюджет
Риски
Устойчивость
Кто заинтересован
Кто поможет
Можно ли реализовать, если нет средств
Нужны ли особые умения для реализации
Распространение
Кому интересен
Требуются ли специальные условия
Нужны ли специальные умения
Портфолио (список документов)
Приложения
Личностная значимость
Социальная значимость

Оценочный лист

(название проекта)

Исполнитель проекта _____ класс

Руководитель проекта _____
(ФИО, должность)

№ критерия	Название критерия	Варианты ответов	баллы
1.	Соответствует ли работа типу – проект?	Нет	0
		Частично	1
		В целом соответствует	2
		Полностью соответствует	3
2.	Методическая часть проекта: - наличие всех компонентов; - правильность формулировки; логическая согласованность всех разделов методической части проекта	Нет (по всем пунктам)	0
		Отсутствует один из 3 компонентов или есть серьезные нарушения в компонентах	1
		Все компоненты есть в наличии, есть серьезные нарушения в компонентах	2
		Все компоненты есть в наличии, есть нарушения в компонентах	3
		Все компоненты есть в наличии, есть незначительные нарушения	4
		Все компоненты есть, нет нарушений	5
3.	Основная часть проекта: - логически связана с методической частью проекта; - наличие всех элементов основной части; - элементы соответствуют	Нет (по всем пунктам)	0
		Отсутствует один из компонентов или есть серьезные нарушения в компонентах	1
		Все компоненты есть в наличии, есть серьезные нарушения в компонентах	2
		Все компоненты есть в наличии, есть нарушения в компонентах	3
		Все компоненты есть в наличии, есть незначительные нарушения	4
		Все компоненты есть, нет нарушений	5

	требованиям положения		
4.	Портфолио проекта	Отсутствует или есть серьезные нарушения	0
		Присутствует, с нарушениями	1
		Присутствует, без нарушений	2
5.	Представление работы: - донесена суть проекта; - владение материалом, ответы на вопросы; - наглядность; - нестандартный подход к представлению проекта	Нет по всем позициям или есть серьезные нарушения по всем позициям	0
		Нет по двум позициям, серьезные нарушения по большинству позиций	1
		Нет по одной позиции, наличие замечаний по большинству позиций	2
		Наличие замечаний по многим позициям	3
		Наличие незначительных замечаний (крайняя позиция может отсутствовать)	4
		Наличие всех позиций, отсутствие замечаний по позициям	5
6.	Наличие отчуждаемого продукта проекта	Отсутствует	0
		Присутствует частично	2
		Присутствует	4
7.	Практическая значимость проекта	Отсутствует	0
		Присутствует, но ограниченная, для крайне ограниченного круга лиц	1
		Присутствует, распространяется на относительно большой круг лиц, обстоятельств	2
8.	Особое мнение экспертов	Заполняется исходя из личного мнения эксперта – члена жюри, который при заполнении данной части таблицы может учитывать: особую социальную значимость; интересную тематику проекта; интересную идею проекта; реализованность проекта; совершенное владение участниками проектированием; работоспособность и ответственность авторов во время работы над созданием проекта и так далее.	0 - 5

Максимальное количество баллов - 31.

Перевод в отметки: «5» - 28-31 балл; «4» - 22-27 баллов; «3» -13-21 балл; «2» - менее 13 баллов.

Заключение _____

Дата «__» _____ 2025г.

Председатель комиссии _____,

Член комиссии: _____,

Член комиссии: _____,

ФИО

должность

Приложение 5

**Протокол защиты (итоговых) индивидуальных проектов обучающихся _____ класса
за курс основного (среднего) общего образования школы в 2024-2025 учебном году**

№	ФИО	Название проекта	Руководитель проекта	Кр1	Кр2	Кр3	Кр4	Кр5	Кр6	Кр7	Кр8	Баллы	Оценка

Максимальное количество баллов - 31.

Перевод в отметки: «5» — 28-31 балл; «4» - 22—27 баллов; «3» — 13-21 балл; «2» — менее 13 баллов.

Дата « » » 2024г.

Председатель комиссии _____,

Член комиссии: _____,

Член комиссии: _____,

ФИО _____

ДОЛЖНОСТЬ

**Муниципальное автономное образовательное учреждение городского
округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №7
с углубленным изучением отдельных предметов»**

Проект

(тема)

Выполнил(а):
Руководитель проекта:

Заречный, 2025

Примерный план выступления на защите проекта

Методическая часть

- Тема проекта ...
- Актуальность...
- Проблема ...
- Объект ...
- Предмет ...
- Цель и задачи проекта ...
- Продукт ...

Основная часть

- Я (мы) начал (а/ли) свою работу с того, что составил (а/ли) план мероприятий ...
- Потом я (мы) приступил (а/ли) к ...
- Я (мы) завершил (а/ли) работу тем, что ...

При необходимости

- В ходе работы я (мы) столкнулся (лась/лись) с такими проблемами ...
- Чтобы справиться с возникшими проблемами, я (мы) ...
- Я (мы) отклонился (лась/лись) от плана (указать, когда был нарушен график работы) ...
- План работы был нарушен, потому что ...
- В ходе работы я (мы) принял (а/ли) решение изменить проектный продукт, так как ...
- Но все же мне (нам) удалось достичь цели проекта, потому что ...

Заключение

- Закончив проект, можно сказать, что все из того, что было задумано, получилось...
- Это произошло, потому что...
- Я (мы) решил (а/ли) проблему своего проекта, так как ...
- Работа над проектом показала мне ...