

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Заречный"

МАОУ ГО Заречный «СОШ № 7»

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора

Кириохина С.В.
Приказ № 125-од
от «29» августа 2024 г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

реализации целевой модели наставничества

в МАОУ ГО Заречный «СОШ №7» на 2024-2025 г.

Заречный, 2024

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных школьных, муниципальных и региональных проектов;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов: «Учитель – учитель», «Ученик – ученик», «Учитель – ученик», «Работодатель-студент»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле Свердловской области;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Январь-февраль 2024 года	Директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»</p>	Февраль – март 2024 года	Директор школы, администрация школы

			5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ ГО Заречный «СОШ №7».		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Февраль 2024 года	Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Февраль 2024 года	Директор школы
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Февраль – март 2024 года	Кураторы целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Март 2024 года	Директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о	Март 2024 года	Заместители директора

			запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март 2024 года	Кураторы целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2024 года	Кураторы целевой модели наставничества Директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2024 года	Кураторы целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2024 года	Заместители директора
		Обучение	1. Подготовить методические	Март 2024 года	Заместители директора

		наставников для работы с наставляемыми	<p>Материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	<p>Март – апрель 2024 года</p> <p>Апрель 2024</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместители директора Кураторы целевой модели наставничества</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	Апрель 2024 года	Зам. директора, кураторы целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Апрель 2024 года	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2024 года	Наставники
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Апрель – май 2024 года	Наставники

	наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2024 года	
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2024 года	
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2024-2025 учебного года	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2025 года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2025 года	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2025 года	Кураторы целевой модели наставничества
			Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2025 года
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.		Май 2025 года	Кураторы целевой модели наставничества