**Договор**

**с родителями (законными представителями) обучающегося,**

**посещающего группу продленного дня**

Городской округ Заречный «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов»

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Стукало Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

именуемого в дальнейшем «учащийся», при совместном упоминании именуемые «стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося в группу продленного дня (далее – ГПД) на основании письменного заявления Заказчика и обеспечить оказание услуги, предусмотренной пунктом 1.2. договора (далее – услуга).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД с 14.00 до 17.00 часов включает:

1.2.1 организацию питания детей: полдник - для детей ГПД, обучающихся в первую смену;

1.2.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечивающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;

1.2.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:

организацию прогулок;

создание условий для осуществления обучающимся самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития обучающегося;

создание условий для организации занятий по интересам.

1.3. Оказание услуги осуществляется в период с «01» сентября 2023 года по «24» мая 2024 года.

1.4. Услуга оказывается после окончания осуществления образовательной
деятельности согласно режиму работы ГПД, установленному Исполнителем.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в ГПД с момента заключения договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления
с режимом работы ГПД, с другими документами, регламентирующими организацию и функционирование ГПД, права и обязанности обучающегося и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной пунктом 1.2. договора, в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2.1.4. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода
за учащимся, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающегося во время пребывания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.5. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического
и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося
с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей, связанных
с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.1.6. Проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм
физического и психического насилия.

2.1.7. При наличии потребности Заказчика по окончании пребывания обучающегося в ГПД передавать его только Заказчику либо лицам, указанным
в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Заказчика о ходе и результатах деятельности ГПД, о приостановлении (отмене) работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять
за обучающимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительным причинам.

2.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения
обработки персональных данных Заказчика и обучающегося.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отчислить обучающегося из ГПД и расторгнуть договор при наличии оснований, указанных в пункте 6.4. договора.

2.2.2. Заменять закрепленного за ГПД воспитателя в случае временной
нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим
работником.

2.2.3. Предоставлять обучающемуся в период пребывания в ГПД дополнительные услуги, наименование, объем, форма и стоимость которых определены локальным нормативным актом Исполнителя, по отдельному договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подать заявление о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3.2. Своевременно вносить плату за предоставление услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД на лицевые счета, указанные в квитанции.

2.3.3. Обеспечить посещение ГПД учащимся согласно режиму работы ГПД, установленному Исполнителем.

2.3.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося или его
болезни, а также в случае отказа от оказания услуги.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (пребывания).

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы обучающегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы ГПД с разрешения Исполнителя.

2.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию
и функционирование ГПД, права и обязанности обучающегося и Заказчика.

2.4.4. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору
потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами;

- отказаться от исполнения договора об оказании услуги и потребовать полного
возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанной услуги не устранены Исполнителем или если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора;

- полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги (убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя).

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Родительская плата по присмотру и уходу за детьми в ГПД по настоящему договору составляет:

- стоимость питания в ГПД - 45,0 рублей в день;

- расходы в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня – 171 рубль 00 копеек в месяц:

3.2. Начисление родительской платы производится согласно табелю (журналу) посещаемости детей.

Для перерасчета оплаты за питание в полном объеме информацию об отсутствии по уважительной причине необходимо подать воспитателю ГПД накануне дня отсутствия, не позднее 12 часов.

3.3. В случае непосещения ребенком образовательной организации производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля (журнала) посещаемости детей.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательной организации.

3.4. Расчеты по родительской плате за питание осуществляются непосредственно с поставщиком услуг питания ООО «Азбука питания» путем внесения Заказчиком денежных средств в полном объёме на лицевой счет Обучающегося с использованием системы «Аксиома», в срок не позднее 1 числа месяца, за который будет оказана услуга.

Размер платежа рассчитывается Заказчиком путем умножения стоимости одного дня питания, указанной в п. 3.1. настоящего договора, и планируемого Заказчиком количества дней питания в соответствующем календарном месяце.

3.5. Расчеты по родительской плате за расходы в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня осуществляются по окончании месяца на основании выданной квитанции, в срок не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем оказания услуги.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств
по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором
и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося
во время оказания услуги по договору.

**5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. При отсутствии положительного решения в процессе переговоров, спорные вопросы разрешаются в суде, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия договора.**

**Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 24.05.2024 .

6.2. Условия договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения.

6.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока действия с направлением сторонами уведомления о расторжении договора за 10 (десять)
календарных дней до предполагаемой даты расторжения:

1) по инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения учащимся ГПД без уважительной причины;

- неоднократного нарушения учащимся режима работы и (или) правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД.

2) в любое время в течение действия договора по инициативе Заказчика (на
 основании письменного заявления).

**7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности
по договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:** МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»

Юридический адрес: 624250, Свердловская область, город Заречный, ул. Алещенкова, 19

Почтовый адрес: 624250, Свердловская область, город Заречный, ул. Алещенкова, 19

Телефон 8 434 77 32511, 8 343 77 71126

ИНН/ КПП: 6609008381/668301001

Л/счет: 33906550670

Р/счет: 03234643657370006200

БИК: 016577551

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Стукало/

**Заказчик:**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/