

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов
ОГРН 1026600833852**

Согласовано
педагогическим советом
МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»
И.В. Стукало

Протокол № 5 от 30.05.2022

Приказ № 1180/п от 22.06.2022



**Положение
об организации питания обучающихся 1-11 классов
МАОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа №7
с углублённым изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в образовательных организациях городского округа Заречный разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- М.Р.2.3.60233-21 «Методические рекомендации организации общественного питания населения»;
- М.Р.2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Постановлением администрации городского округа Заречный от 17.07.2019 № 748-П «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный в 2019-2020 учебном году», с изменениями от 17.01.2020 №37.

Настоящее Положение является нормативным актом, регулирующим отношения между МКУ «Управление образования городского округа Заречный» (далее – МКУ «Управление образования ГО Заречный»), Исполнителем услуг и МАОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа №7 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Школа) по вопросам организации питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в Школе ежедневно в учебное время в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-

эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» (в дни фактического посещения обучающимися Школы), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками по организации питания, а также устанавливает порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию горячего питания.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием в соответствии с режимом работы Школы.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в помещении школьной столовой в соответствии с перспективным 10-дневным меню, разработанным исполнителем услуг по организации питания детей в Школе, согласованным с Управлением Роспотребнадзора, за счет средств бюджета, а также за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

1.5. Основная цель при организации горячего питания обучающихся в Школе - обеспечение обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.6. Задачи организации питания обучающихся в Школе:

- соответствие питания обучающихся их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе.

1.8. Обслуживание основным (горячим) питанием обучающихся осуществляется работниками Исполнителя услуг по организации питания обучающихся в Школе, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

1.9. МКУ «Управление образования ГО Заречный» заключает договор с организацией (Исполнитель), выбранной победителем по результатам проведения процедуры закупки, в соответствии с действующим законодательством и осуществляющей приготовление и реализацию горячего питания и дополнительного питания в школах.

1.10. Исполнитель должен иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры прошедшие медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

1.11. Взаимодействие между Школой и МКУ «Управление образования ГО Заречный» осуществляется на основании договора «О сотрудничестве и совместной деятельности по организации питания обучающихся в образовательных организациях».

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблоки), соответствующие требованиям санитарных - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- 1) соответствии числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- 2) обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- 3) наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- 4) обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- 5) наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- 6) соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.2. На пищеблоке постоянно должны находиться:

- 1) заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся (в электронной форме);
- 2) журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 3) журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- 4) журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- 5) журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 6) ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – Приложение № 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) **Приложение 1**;
- 7) копии примерного 10-дневного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора;
- 8) ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- 9) документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- 10) Книга отзывов и предложений.

2.3. Директор Школы совместно с классными руководителями ведут организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации и предоставления горячего питания обучающимся в зависимости от выбора способа обеспечения питанием с внесением родительской платы в установленном размере или без внесения родительской платы за счет средств областного бюджета.

2.4. Режим питания в Школе регламентируется приказом директора Школы.

2.5. Ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований изделий вывешивается в обеденном зале.

2.6. Эффективность организации основного (горячего) питания обучающихся в Школе оценивается следующими критериями:

1) охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 95,5% от общего контингента обучающихся в соответствии с п.5.2. Постановления администрации городского округа Заречный от 17.07.2019 г. № 748-П «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный в 2019-2020 учебном году», с изменениями от 17.01.2020 №37;

2) отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в школе со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов.

2.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3. Порядок организации питания обучающихся в Школе

3.1. Столовая Школы осуществляют производственную деятельность в режиме односменной работы Школы.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.3. Основное (горячее) питание в школах осуществляется строго по заявкам.

3.4. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

3.5. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.6. Организация обслуживания обучающихся основным (горячим) питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4. Финансовое обеспечение предоставления питания

4.1. Финансирование расходов, связанное с обеспечением питанием обучающихся по очной форме обучения производится за счет субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 г. №919-П «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» и Постановлением администрации ГО Заречный от 17.07.2019 г. №748-П «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях городского округа Заречный в 2019-2020 учебном году» с изменениями от 17.01.2020 №37 и за счет родительской платы.

5. Документы, необходимые для предоставления бесплатного питания обучающимся Школы за счет средств бюджета

5.1. Порядок организации питания за счет средств, предоставляемых на бесплатное питание учащихся в 1-11-х классах:

5.1.1. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) представляет в бухгалтерию Школы, следующие документы:

1. Заявление о предоставлении бесплатного питания по форме предусмотренной **Приложением № 2** настоящего положения;

2. Документы, подтверждающие возникновение права на бесплатное питание:

- документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ: копия протокола психолого-медико-педагогической комиссии, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

- документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида: документы, подтверждающие указанный статус, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

- обучающиеся 5-11-х классов из многодетных семей: удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

- обучающиеся 5-11-х классов дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемых): решение отдела опеки и попечительства, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

- обучающиеся 5-11-х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области: наличие обучающегося в реестре получателей субсидий на льготное питание в общеобразовательных организациях городского округа Заречный, выданном Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Заречному (в случае отсутствия обучающегося в Реестре на льготное питание – справка Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Заречному о среднедушевом доходе семьи), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации.

5.1.2.Заявление подается ежегодно с момента возникновения права обучающегося на бесплатное питание.

5.1.3.Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца учебного года.

5.1.4.Школы обеспечивают обучающихся бесплатным питанием в рамках бюджетных средств, выделенных для организации бесплатного питания.

5.1.5.Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

6.Порядок поступления, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в Школе

6.1.Для предоставления платного основного (горячего) питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) информирует классного руководителя.

6.2.Стоимость питания на одного человека не может превышать 70 рублей в день на 2020-2021 учебный год.

6.3.Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

- пропуска учебных занятий, при условии уведомления классного руководителя накануне до 11.00 мин;

- в период приостановки работы Школы (ремонтные и (или) аварийные работы, стихийные бедствия и др.);

- отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим (карантин), климатическим основаниям;

- пропуска учебных занятий по уважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей).

В случае не уведомления родителями (законными представителями) о предстоящем непосещении обучающимся Школы плата за питание взимается в полном объеме.

6.4.Родительская плата списывается с лицевого счета обучающегося за фактически оказанную услугу, т.е. полученное горячее питание и в рамках лимита денежных средств на карте, который устанавливают родители индивидуально.

7.Получение компенсации за питание

7.1.Обучающиеся с ОВЗ 1-11 классов, находящиеся на обучении на дому и не посещающие школу за дни обучения, согласно календарному учебному плану (за исключением дней каникул) получают денежную компенсацию в соответствии с Постановлением администрации ГО Заречный от 20.05.2020 №377-П «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому».

7.2.Предоставление компенсации осуществляется ежемесячно в течение всего учебного года, за исключением случая прекращения обстоятельств, являвшихся основанием для предоставления бесплатного питания.

7.3.Предоставление компенсации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в бухгалтерию школы с приложением документов, подтверждающих статус ребенка с ОВЗ нуждающимся в обучении на дому (медицинская справка и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

8.Порядок питания сотрудников Школы

8.1.Сотрудники Школы имеют право на обед, организованный в школе за счет собственных средств в рамках заказного питания (согласно меню на день).

8.2.Учителя по желанию могут обедать вместе с обучающимися или отдельно на специально отведенном для этой цели столе во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.

8.3.Остальной персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно режиму работы школьной столовой, утвержденного директором школы.

8.4.Сотрудники Школы оплачивают обед наличными денежными средствами в кассу Исполнителя услуг по организации питания.

9.Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

9.1.Директор Школы:

9.1.1.Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

9.1.2.Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

9.1.3.Назначает ответственного за организацию питания в Школе.

9.1.4.Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета школы, общешкольных родительских собраниях, производственных совещаниях.

9.2.Ответственный за организацию питания в Школе:

9.2.1.Формирует сводную информацию по обучающимся для предоставления платного и бесплатного питания.

9.2.2.Предоставляет Исполнителю услуги сведения о предоставлении платных услуг по организации питания обучающимся.

9.2.3.Контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе и ведет соответствующую сводную ведомость (табель учёта).

9.2.4.Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании заявки классного руководителя.

9.3.Классные руководители:

9.3.1.Обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

9.3.2.Ежемесячно представляют организатору питания заявку для организации питания на количество обучающихся. По мере необходимости корректируют заявку.

9.3.3.Откорректированную заявку ежедневно предоставляют организатору питания не позднее 11:00 предыдущего дня.

9.3.4.Ежедневно ведут ведомость учета обучающихся отдельно по бесплатному и платному питанию.

9.3.5.Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

9.3.6.Контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

9.3.7.Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

9.3.8.Выносят на обсуждение на заседания педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

9.4.Родители (законные представители) обучающихся:

9.4.1.Представляют заявления на предоставление платного и бесплатного питания.

9.4.2.Своевременно вносят плату за питание обучающегося.

9.4.3.Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания.

9.4.4.Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9.4.5.Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

9.4.6.Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

9.5.Бракеражная комиссия:

9.5.1.Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы.

9.5.2.Бракеражная комиссия осуществляет проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья.

9.5.3.Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

10.Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

10.1.Контроль за исполнением услуг по организации питания обучающихся возлагается на МКУ «Управление образования ГО Заречный» и Школы в соответствии:

1) п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2) Постановлением администрации городского округа Заречный от 17.07.2019 № 748-П «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный в 2019-2020 учебном году» с изменениями от 17.01.2020 №37.

10.2.Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной и платной основе, контроля над целевым расходованием средств по организации питания, ведется ведомость контроля питания **Приложение №6** к настоящему Положению.

10.3.Контроль качества питания обучающихся в Школе осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

10.4.С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором Школы.

В состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания включаются:

- заместитель директора Школы по АХР;
- представитель педагогического коллектива Школы;
- медицинский работник;
- представитель от родителей (законных представителей) из состава Совета Школы;
- работник пищеблока – зав производством.

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации и качества питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

10.5.Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения исполнителем услуг по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях ГО Заречный.

10.6.Контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях, целевым использованием средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет МКУ «Управление образования ГО Заречный»

11.Заключительные положения

11.1.Родители (законные представители) обучающегося имеют право отказаться от организованного горячего питания для обучающегося, путем подачи заявления **Приложение №5** к настоящему Положению.

11.2.В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

11.2.1.Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

11.2.2.Оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания.

11.2.3.Изучает режим и рацион питания обучающихся в школе, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

11.2.4.Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

11.2.5.Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

11.2.6.Проводит мониторинг организации питания, в том числе:

-количество обучающихся, охваченных питанием;

-обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

-удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

11.3.В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению
об организации питания
обучающихся 1-11 классов
МАОУ ГО Заречный «Средняя
общеобразовательная школа №7
с углублённым изучением
отдельных предметов»

Приложение № 13
к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Ведомость контроля за рационом питания с _____ по _____

Режим питания: двухразовое (пример)

Возрастная категория: 12 лет и старше (пример)

п/п	Наименование группы пищевой продукции	Норма продукции в граммах г (нетто) согласно приложению № 12	Количество пищевой продукции в нетто по дням в граммах на одного человека					В среднем за неделю (10 дней)	Отклонение от нормы в % (+/-)
			1	2	3	...	7		

Рекомендации по корректировке меню: _____

Подпись медицинского работника и дата:

Подпись руководителя образовательной (оздоровительной) организации, организации по уходу и присмотру и дата ознакомления:

Подпись ответственного лица за организацию питания и дата ознакомления, а также проведенной корректировки в соответствии с рекомендациями медицинского работника:

Директору МАОУ ГО Заречный «СОШ №7»

_____ (ф.и.о. законного представителя ребенка)

Сведения о законном представителе:

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
СНИЛС _____
ИНН _____
Контактный телефон _____
Дата рождения _____

Сведения о ребенке:

ФИО _____
класс _____
СНИЛС _____
ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении основного (горячего) питания за счет средств областного бюджета

Прошу предоставить бесплатное (одноразовое двухразовое) питание моему ребенку на основании справки (удостоверения)

_____ название, номер справки, дата выдачи, кем выдана

_____ (копия прилагается)

Даю согласие на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в частности, совершение образовательным учреждением действий, необходимых для оформления льготы на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов.

В случае изменений оснований по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

Категория льготы (подчеркнуть):

- Дети – сироты, опекаемые
- Дети – инвалиды
- Дети из многодетной семьи
- Дети из малообеспеченной семьи
- Дети с ограниченными возможностями здоровья
- Обучающийся начальной школы

«__» _____ 202 года

Подпись _____ / _____ /
Расшифровка подписи

к Положению
об организации питания
обучающихся 1-11 классов
МАОУ ГО Заречный «Средняя
общеобразовательная школа №7
с углублённым изучением
отдельных предметов»

Директору

(ФИО родителя (законного представителя))

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от организованного основного (горячего) питания в школе

Я, _____, родитель (законный
представитель)
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ обучающегося _____ класса
(ФИО обучающегося)

отказываюсь от организованного основного (горячего) питания в школе с
« ____ » _____ 20 ____ года. Питание сына (дочери) обязуюсь обеспечивать
самостоятельно.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка подписи)

