

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»
ОГРН 1026600833852**

ПРИКАЗ

27.12.2021

№ 292 од

/О мерах по предупреждению коррупции/

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции.
2. Назначить должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Горных Ольгу Васильевну, учителя начальных классов.
3. Включить в состав комиссии:
председатель – Стукало И.В., директор школы
заместитель председателя – Кирюхина С.В., зам. директора по УВР
секретарь комиссии – Рябкина Н.В., секретарь
члены комиссии:
Горных О.В., учитель, председатель СТК
Куликова О.С., педагог дополнительного образования, член СТК
Стафеева О.В., председатель Совета школы
4. Утвердить План работы антикоррупционной комиссии на 2021 год (прилагается).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



И.В. Стукало

С приказом ознакомлен:

_____/Горных О.В./
_____/Куликова О.С./
_____/Кирюхина С.В./
_____/Рябкина Н.В./

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»
ОГРН 1026600833852**

Приложение к ПРИКАЗУ от 27.12.2021 № 292 од

План работы антикоррупционной комиссии на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ ГО Заречный «СОШ №7» через официальный сайт школы и стенд с размещенной информацией: - копия лицензии - копия свидетельства об аккредитации - положение о правилах приема граждан в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7» -режим работы школы -график приема граждан директором школы по личным вопросам	Сентябрь, январь	Секретарь школы
2.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции, планирование работы комиссии	Декабрь 2021	Директор школы
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно в среду и субботу	Директор школы
4.	Заседание органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий по распределению стимулирующей части оплаты труда	1 раз в квартал	Комиссия по распределению
5.	Установка на вахте опечатанного ящика для обращения граждан	постоянно	Секретарь школы
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
7.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс через размещение на стенде приказов о зачислении в 1 класс.	Постоянно	Директор школы, секретарь школы
8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) через организацию обсуждения на форуме через сайт школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР (информатизации)

10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	Постоянно	Директор школы
12.	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Директор школы
13.	Обеспечение открытости работы школы через проведение Дней открытых дверей в школе.	Апрель	Директор школы Зам. директора по
	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		УВР
14.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Март - сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР.
15.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции в деятельности школы	2 раза в год	Директор школы
16.	Организовать выступление работников правоохранительных органов, прокуратуры перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в год	Директор школы
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных совещаниях	В течение года	Директор
18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
19.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
20.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	апрель	Учитель обществознания
21.	Классный час «Про взятку»	апрель	классные руководители
22.	Выставка книг и статей в библиотеке по противодействию коррупции	апрель	Библиотекарь
23.	Диспут «Про взятку» (9 классы)	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
24.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	май	Зам. директора по ВР. кл.руководители
25.	Участие в социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе Заречный		

26.	Конкурсная творческая работа (эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	В течение года	Учителя истории, обществознания Классные руководители
27.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 классы)	Февраль-май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-9 классов
28.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
29.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий	Декабрь	Зам. директора по ВР
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Постоянно	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Отв. за наполнение школьного сайта
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Зам по ВР
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Отв. за наполнение школьного сайта Володина Ю.С.
2.	Участие родителей в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл.руководители