

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»
ОГРН 1026600833852

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «21» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
И.В. Стукало/
Приказ №27 от «10» февраля 2022г



Положение
об организации освоения обучающимися
основных образовательных программ
в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования** (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование

или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной форме (см. Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее

трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина; оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина; оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна); личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации); документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет орган местного самоуправления городского округа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (см. Приложение №3).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 4).

4.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (см. Приложение 5).

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Школа вправе расторгнуть договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна в случае, если академическая задолженность не ликвидирована.

4.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. Приложение №6).

4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем

общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся: заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном; договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования; документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии); приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в

качестве экстерна; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации; по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МАОУ ГО Заречный «СОШ № 7»

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, подтверждающий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребёнку _____

_____ (ФИО полностью)

_____ года рождения прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана МАОУ ГО Заречный «СОШ № 7» в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребёнка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования, программами учебных предметов ознакомлен(а).

_____ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата _____

Подпись _____

**Форма приказа
о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

"__" _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам):

_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

_____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

_____ (ФИО заместителя директора)

Директор школы _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим сообщаю, что

_____ (ФИО экстерна)
 _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Приказ № _____ от _____ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна и утверждении графиков проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и проведения консультаций по предметам.

Директор школы _____ / _____

ГРАФИК

проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и консультаций по предметам за курс _____ класса на базе МАОУ ГО Заречный «СОШ № 7» экстерном _____

(ФИО экстерна)

График сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

График проведения консультаций

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

Директор школы _____ / _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утверждён приказом).

ЖУРНАЛ

выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО Экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (ФИО экстерна)
 В _____
 _____ (полное наименование общеобразовательной организации)
 _____ (адрес общеобразовательной организации)
 В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			

_____ (ФИО экстерна)
 _____ В _____ класс.
 _____ (продолжит обучение/переведён)

Директор школы _____ / _____

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА ДОГОВОРА**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (экстерна), получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

(ФИО руководителя)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(ФИО законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», экстерна

(ФИО экстерна)

именуемый в дальнейшем «Экстерн», в интересах обучающегося, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна за курс _____ класса.

2. Права и обязанности Учреждения**2.1. Учреждение обязано:**

- предоставлять Экстерну на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде учреждения, в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивать Экстерна консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом учреждением;
- осуществлять в установленном порядке промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Экстерна за курс _____ класса;
- переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;
- выдавать Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информировать орган местного самоуправления городского округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Экстерном в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Учреждение имеет право:

- устанавливать порядок оказания консультативной помощи Экстерну, сроки выполнения практических и лабораторных работ;
- в случае неявки Экстерна на назначенную консультацию без уважительной причины

не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы;

- устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации Экстерна;

- определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Экстерна;

- отказать Экстерну в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и аккредитованных негосударственных общеобразовательных учреждений;

- расторгнуть договор при условии неосвоения Экстерном в срок, установленный годовым календарным планом (графиком), общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

- обеспечить освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования вне организаций за свой счет;

- обеспечить явку Экстерна в Учреждение в установленные им сроки проведения консультаций и прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- информировать Учреждение о непосещении Экстерном Учреждения не позднее чем за сутки до назначенного времени;

- информировать Учреждение о приглашенных им для обучения обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по требованию Учреждения.

3.2. Представитель имеет право:

- присутствовать вместе с обучающимся на консультациях;

- знакомиться с результатами аттестации.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения консультаций и промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и посещаемость обучающимся консультаций и аттестаций.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Экстерном по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Экстерном общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения

Представителем обязательств по настоящему договору.

- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Представитель:

МАОУ ГО Заречный «СОШ № 7» 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г.Заречный, ул. Алещенкова, 19. ИНН: 6609008381 КПП: 668301001 Реквизиты л/сч 03906550220 Р/сч 03231643657370006200 БИК 016577551 Тел. (факс): 8 (343) 773-25-11 Эл.почта:school7_zar@mail.ru Директор МАОУ ГО Заречный «СОШ № 7» _____ (И.В. Стукало)	Фамилия, имя отчество _____ Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____ _____ Адрес местожительства: _____ _____ Тел. _____ Эл.почта: _____ Подпись _____ (_____)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------