**Публичный договор-оферта**

**по оказанию услуг питания обучающимся**

**(далее – Договор-оферта)**

г. Заречный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат общественного питания», ОГРН 1116679005156, ИНН6679003789, КПП 667901001, адрес:Свердловская область, г. Полевской, микрорайон Черемушки, д.16, офис №2 в лице директора Козыревой Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», настоящим публикует в адрес физических лиц - родителей (законных представителей), именуемых в дальнейшем «**Плательщик**», действующих в интересах «**Получателей Услуг**», предложение заключить договор по оказанию услуг питания в образовательных организациях на нижеприведенных условиях:

# СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

В Договоре-оферты, если из текста Договора-оферты прямо не вытекает иное, следующие слова и выражения будут иметь указанные ниже значения:

**Акцепт** – ответное действие Плательщика по принятию условий настоящего Договора-оферты путем регистрации на информационной платформе ООО ПЦ «Аксиома» с присвоением лицевого счета в личном кабинете.

**Договор-оферта** — это публичное предложение кругу лиц приобрести на условиях, предложенных Исполнителем Услуги по организации питания.

**Заказчик** - образовательное учреждение, действующее в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании» в интересах Получателя Услуги, осуществляющее согласование с Плательщиками стоимости Услуги и оказывающее взаимодействие с Исполнителем по учету питающихся.

**Исполнитель –** юридическое лицо, оказывающее Услуги по организации питания.

**Место оказания Услуги** — столовая образовательного учреждения.

**Плательщик** – родитель (законный представитель) или иное физическое лицо, вносящее оплату Исполнителю в интересах Получателя Услуги.

**Получатель Услуги** – обучающийся, получающий Услугу от Исполнителя в Месте оказания Услуги.

**Услуга** —  комплекс мероприятий по изготовлению продукции общественного питания, созданию условий для реализации и потребления продукции общественного питания и товаров в общеобразовательном учреждении, организованных в соответствии с санитарными норами и правилами, установленными законодательством РФ.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по согласованию с Заказчиком обязуется оказывать дополнительные Услуги по организации питания Получателей Услуг, в соответствии с санитарными норами и правилами, установленными законодательством РФ, в помещениях образовательного учреждения (Месте оказания Услуги), а Плательщик обязуется оплатить Услуги Исполнителя в полном объеме согласно стоимости услуг, установленной в пункте 4.2. Договора-оферты.

1.2. Настоящий Договор публикуется в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения и размещен в Месте оказания Услуг.

1.3. Договор-оферта не требует его подписания Сторонами.

1.4. Плательщик принимает условия Договора–оферты с момента акцепта Договора-оферты.

1.6. Датой оплаты считается поступление денежных средств в кассу или на расчетный счет Исполнителя.

1.7. Настоящий Договор-оферты заключен с целью увеличения объема оказываемых услуг и расширения ассортимента меню Получателей Услуг, не включенных в основной объем оказываемых услуг согласно муниципальному контракту № \_\_22\_\_ от «05»\_марта 2020г.

1. **ПPABA CTOPOH**
	1. Плательщик имеет право:

2.1.1. Получать информацию о расходовании средств обучающимся за запрашиваемый расчетный период.

2.1.2. На возврат остатка, внесенных не использованных денежных средств в случае прекращения действия настоящего Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней после подачи письменного заявления об этом Исполнителю.

2.1.3. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед Исполнителем, если таковая возникла в период действия договора-оферты.

2.1.4. Знакомиться с меню.

2.1.5. Предъявлять Исполнителю объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.1.6. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле качества услуг по предоставлению питания обучающимся.

* 1. Получатель Услуги имеет право:
		1. Получать сбалансированное рациональное питание, утвержденное Заказчиком в Месте оказания Услуги во время образовательного процесса.
		2. Знакомиться с меню.
	2. Исполнитель имеет право:
		1. По согласованию с Заказчиком производить корректировку меню в рамках утвержденного двухнедельного рациона.
		2. Приостановить организацию питания Получателей услуг, имеющих общую задолженность по оплате более, чем 350 рублей. Исполнитель обязан организовать питание на следующий день после погашения задолженности и внесения авансового платежа.
1. **ОБЯЗАННОСТИ CTOPOH**
	1. Плательщик обязан:

3.1.1. Производить предварительную оплату услуг Исполнителя в интересах Получателя Услуги ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа текущего календарного месяца. Плательщик может произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату. При осуществлении платежа за питание по безналичному расчету необходимо обязательно указать следующие данные:

а) Фамилия Имя Отчество **Получателя** Услуги полностью,

б) номер лицевого счета, присвоенного на информационной платформе ООО ПЦ «Аксиома»

в)класс и литеру класса,

г) наименование и номер образовательной организации, (номер школы)

д) период, за который производится оплата (месяц/год)

3.1.2.В случае болезни Получателя Услуги или при иных обстоятельствах его отсутствия в образовательной организации, информировать Заказчика до 15:00 часов дня отсутствия через классного руководителя образовательной организации для снятия с питания со следующего дня. Перерасчет за питание также будет осуществлен со следующего дня. Для постановки на питание необходимо до 11:00 рабочего дня, предшествующего дню, когда организуется питание, сообщить об этом классному руководителю.

3.1.3. Погасить задолженность за Услуги при отсутствии средств на лицевом счете Получателя Услуги не позднее 3 (трех) дней с момента ее образования.

3.2. Исполнитель обязан:

* + 1. Организовать разнообразное питание Получателя Услуги в соответствии с рекомендациями Заказчика с учетом основного двухнедельного рациона питания (меню) и требований Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.
		2. По запросу Плательщика предоставлять подробную информацию о расходовании обучающимся средств за запрашиваемый период.

3.2.3. Соблюдать требования Федерального Закона от 30.03. l999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и иных нормативных актов.

3.2.4. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПин № 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»; СанПиН 2.3.2.1940-05 «Продовольственное сырьё и пищевые продукты. Организация детского питания»; СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне - профессионального образования»; Соблюдать СанПиН 2.3.2.2804-10 «Дополнения и изменения № 22 п. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов›; СанПиН 2.3.2.132403 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»; СанПиН 2.3.2. 1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок».

3.2.5. Соблюдать Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036.

3.2.6. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «Осанитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль.

3.2.7. Все поставляемые Исполнителем продукты питания должны иметь сертификаты соответствия, качественные удостоверения и соответствовать требованиям государственных стандартов РФ и техническим условиям.

3.2.8. Обеспечить объект персоналом для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 50935-96 "Общественное питание. Требование к обслуживающему персоналу».

* + 1. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СапПиН и другой нормативной технической документации.
		2. Обеспечивать Плательщиков реквизитами и иной информацией, позволяющей осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов.
	1. Заказчик обязан:

3.3.1. Осуществлять учет и контроль количества питающихся;

3.3.2. Согласовать стоимость Услуги с Плательщиком услуг;

3.3.3. Оказывать взаимодействие Исполнителю с Родительским комитетом при утверждении стоимости питания и примерного меню.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Оплата за оказанные Услуги производится Плательщиком в порядке предоплаты на расчетный счет Исполнителя либо в кассу Исполнителя не позднее 10 (десятого) числа текущего календарного месяца. В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя расходы по оплате комиссионного сбора, взимаемого банками, несет Плательщик.

4.2. Оплата оказанных Услуг по данному договору составляет 70 (восемьдесят) рублей за один рацион питания.

4.3. В случае наличия задолженности у Плательщика свыше 350 (триста пятьдесят) рублей, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по-настоящему Договору-оферты до полного погашения задолженности.

4.6.В случае неявки Получателя Услуги в образовательную организацию, внесенные Плательщиком денежные средства, оставшиеся на лицевом счете обучающегося, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

4.7. Возврат денежных средств, оставшихся на лицевом счете, после выбытия обучающегося из школы производится в течение 30 (тридцати) дней.

1. **OTBETCTBEHHOCTЬ CTOPOH**

5.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны стремятся разрешить их путем переговоров, соблюдая претензионный порядок. Ответ на претензию направляется в течение 15 дней с момента ее получения.

5.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательство РФ и нормативными документами субъекта РФ.

1. **CPOK ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента акцепта оферты до 31.07.2022г.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные физических лиц, передаваемые одной Стороной и получаемые другой Стороной, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе – обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.
	3. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:
	* По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
	* Работникам Исполнителя, исключительно в части подтверждения полномочий Сторон по обработке их персональных данных;
	* Аудиторам, исключительно в части информации о заключении Договора.
	1. Контакты сторон
		1. Лица, уполномоченные образовательной организацией на осуществление взаимодействия с Плательщиками в процессе исполнения Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**Бухгалтер :**

 **Григорьева Маргарита Николаевна**

Контактный телефон 8 961-764-85-40

Эл.почта : m.grigorieva@caterinburg.ru

**Ведущий бухгалтер :**

**Чижова Екатерина Николаевна**

Контактный телефон8 902-877-16-87

Эл.почта : e.chizhova@caterinburg.ru