

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№81 од от 31.08.2016.

**Положение
о стимулировании работников
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2016 – 2017 учебный год**

Согласовано:

Председатель Совета школы

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
Л.Г. Белькевич

Согласовано:

Председатель СТК Горных О.В.
Собрание трудового коллектива,
Протокол №9 от 10.09.2013,
Изменения внесены на собрании трудового
коллектива 30.08.2016, _____

1. Порядок распределения стимулирующей части оплаты труда работников МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7».

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников по результатам труда осуществляется комиссией, созданной приказом руководителя ОУ и согласованной органом школьного самоуправления МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7» (Совет школы), обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, совместно с первичной профсоюзной организацией и Советом трудового коллектива.

2. Сотрудники Школы предоставляют листы самооценки, заместители директора Школы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников. Данные документы являются основанием для установления стимулирующих выплат.

3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат проставляет количество баллов работнику по принятой в Школе балльной системе, оформляя свое решение протоколом заседания комиссии. Протокол вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде в учительской. С момента опубликования протокола в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением процедур мониторинга внутришкольного контроля, а также технические ошибки при работе с данными. Апелляции работников по другим основаниям не принимаются и не рассматриваются. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

4. Заседание комиссии проводится один раз в квартал, т.е. 4 раза в год. При необходимости может быть созвано внеочередное заседание. На основании протокола комиссии директор школы издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

5. Стимулирующие выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру, работникам бухгалтерии устанавливаются руководителем образовательного учреждения на основании оценки деятельности школы.

6. Стимулирование работников МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7» осуществляется за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.

7. Работникам МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7» может быть оказана материальная помощь не более двух раз в год в пределах установленного фонда оплаты труда.

8. Размер материальной помощи устанавливает работодатель.

8.1. Материальная помощь может быть оказана:

- работникам школы (в том числе заместителям директора и главному бухгалтеру) из расчёта не более 2 МРОТ, установленного нормативными документами в Свердловской области, в исключительных случаях:

- смерти близкого родственника (родители, супруг (супруга), дети)
- рождение ребёнка
- заключение брака
- дорогостоящего лечения в связи с нетрудоспособностью и др.

8.2. Материальная помощь по настоящему Положению, может выплачиваться образовательным учреждением в пределах фонда оплаты труда, утвержденного образовательному учреждению по смете доходов и расходов на финансовый год.

9. Директор школы имеет право устанавливать доплаты (единовременные стимулирующие выплаты) за исполнение других работ, не входящих в круг основных обязанностей сотрудников, но обеспечивающих качественное функционирование образовательного учреждения и организацию учебно-воспитательного процесса. Единовременная стимулирующая выплата может быть назначена за выполнение особо значимых работ и достижения муниципального и регионального уровней, предусмотренных в критериях стимулирования – до 1000, 0 рублей.

10. Работникам школы, в том числе заместителям директора и главному бухгалтеру, может быть установлена единовременная доплата (премия) при наличии ФОТ к юбилейным датам при достижении возраста:

- 50, 55 (и так далее) лет – для женщин

- 50 и 60 лет – для мужчин

- 70 лет;

- в связи с празднованием Дня учителя;

- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

- при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;

- при награждении Почетной грамотой Министерства и науки Российской Федерации;

- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

- при награждении Почетными грамотами и другими наградами муниципальных органов.

11. Выплата надбавок стимулирующего характера главному бухгалтеру и заместителям руководителя не связана с возложением на них дополнительных трудовых обязанностей.

12. Размер выплат стимулирующего характера может быть изменен или надбавка снята полностью в следующих случаях:

- При наличии предписаний уполномоченных на то государственных органов в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, санитарно-эпидемиологических норм и правил и другим причинам.

- При невыполнении в полном объеме своих должностных обязанностей, наличие отрицательных результатов работы.

13. Стимулирующая выплата снимается приказом директора школы с момента установления вышеуказанных фактов до момента устранения выявленных нарушений.

14. Размер уменьшения выплаты стимулирующего характера или ее полное снятие зависит от степени тяжести выявленных нарушений.

15. Выплаты доплат и надбавок работникам по настоящему Положению производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, утвержденного образовательному учреждению по смете доходов и расходов на финансовый год. Цена балла зависит от количества начисленных комиссией баллов и месячной суммы, выделенной на стимулирование и представляемой главным бухгалтером по каждой профессиональной квалификационной группе должностей работников отдельно.

2. Показатели и критерии стимулирования

	Показатель	Оценка деятельности в баллах\рублях	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности педагога
2.1	Классные руководители I – XI классов.		
1	Работа в выпускных классах	Наличие неуспевающих – 0б. Успевают все – 1б. Наличие отличников- 2 б.	(по итогам учебного года).
2	Организация горячего питания	1б	(охват больше 95%).
3	Внеурочная деятельность (за рамками учебного плана)	1, 2, 3б.	(газета, ГИБДД, театр, дружина юных пожарных, музей, туристско-краеведческая работа, организация экскурсий с выездом из г. Заречный,).
4	Организация дежурства по школе.	1б.	
5	Взаимодействие с семьей, общественными организациями	1б	(профорientация, КДН, ПДН, Центр семьи).
6	Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины.	1б.	
7	Соблюдение всеми обучающимися класса делового стиля одежды.	1б.	
8	Активность обучающихся класса в общешкольных мероприятиях.	1б.	
9	- организация и	1б.	

	проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся проведение мероприятий по профилактике вредных привычек		
10	- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности	1б.	
11	сохранение контингента учащихся	-1\1	
2.2	Педагогические работники.		
		-1\1б.	
1	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2	Посещение родительских собраний учителями-предметниками	систематически – 2б, эпизодически – 1б, отсутствие – 0б	
3	Проверка олимпиадных работ, ЕГЭ, ГИА	школьный уровень – 1б, городской – 2б	
4	Результат ГИА и ЕГЭ по предмету не ниже итоговых годовых оценок (в %)	Норма – 1б. Выше нормы 2 б	Норма – 70% обучающихся подтвердили годовые оценки
5	Сдача отчета по работе с отстающими	своевременно – 0б, отсутствие – минус 1б.	
6	Призеры предметных олимпиад (школьные, городские, областные, зональные, Всероссийские, дистанционные, международные)	Норма (призеры) Школа – 1б. Город – 2б. Область – 3б. Страна – 4б. +1б. для многократных призовых мест	
7	Качество работы со школьной документацией.	Ниже нормы – минус 1б. Норма – 1б.	Норма – своевременность заполнения и отсутствие замечаний.
8	Социальная активность обучающихся: Участие в конкурсах,	Норма – участие При наличии призовых мест:	

	конференциях, социальных проектах по предметным областям разного уровня.	Школа + 1б. Город + 2б. Область + 3б. Страна + 4б. +1б. для многократных призовых мест	
9	Участие педагога в реализации инновационных программ, проектов (с публичным предъявлением результатов труда)	1 - 3 балла;	
10	Участие в профессиональных конкурсах	Школа + 1б. Город + 2б. Область + 3б. Страна + 4б.	При наличии призовых мест:
11	Продукт инновационной деятельности: - научно – методическая статья, электронный учебник и т.п.; выступление на педагогическом совете с опытом инновационной работы; - работа в семинарах и мероприятиях разного уровня по проблематике инновационной деятельности.	Школа – 1б. Город – 2б. Область – 3б. Страна – 4б. +1б. для многократного продукта	Норма (уровень регистрации и признания)
12	Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету на параллели классов, общешкольных.	1 - 3б.	
13	Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности (акции, встречи, тематические собрания, субботники, праздники микрорайона, города; работа с социальными партнёрами).	Норма – участие в проведении мероприятия – 1б. Социальная активность, высокий уровень внешнего выхода на социальные события, подтвержденные документально – 2б. + 1 балл за многократное участие.	
14	Проведение открытых уроков (кроме аттестации и конкурсов)	уровень школы – 1б, городской – 2б, областной – 3б	За каждый проведенный урок
15	Работа с детьми с ОВЗ (в том числе в рамках	30 руб. х кол-во детей с ОВЗ х	Исчисляется и выплачивается ежемесячно

	инклюзивного образования по адаптированной образовательной программе)	недельное количество учебных часов	
16	Применение учителем инструментов оценки индивидуального прогресса детей	систематически – 2б, эпизодически – 1б	
17	За оформление выставок, работа в качестве эксперта на аттестации пед работников	500 рублей	В соответствии с планом работы
18	За работу в классах мальчиков	15-20 часов-2б, 10-14 часов-1.	В соответствии с нагрузкой
19	Работа в летний период (ЛОЛ)	1 день-0,5б	В соответствии с количеством отработанных дней
20	Работа на ЕГЭ и ГИА	1 день-0,5б	В соответствии с количеством отработанных дней
21	Работа с одаренными детьми	систематическая-2б, эпизодическая-1б	
22	Работа с отстающими, болеющими детьми	систематическая-2б, эпизодическая-1б	
23	Опоздания на работу	более 3-х раз-минус1б	
24	Посещение педсоветов и совещаний	присутствие на всех -1б, пропуск более 20% - минус 1б.	
25	Замена уроков	Систематически – 2 б. Эпизодически – 1б.	
2.3	Заместители директора по УВР		
1	Анализ и планирование образовательного процесса в режиме управления развитием школы через программы	Отсутствие анализа и плана – 0б. Наличие анализа и планирования управленческих процедур по руководству развитием школы – 1б. Наличие качественного мониторинга управленческой деятельности – 2б.	
2	Исполнительская дисциплина	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы – +1 б	Норма - своевременность в представлении аналитических материалов. Высокое качество представляемых аналитических материалов + 2 балла.
3	Участие в профессиональных		Норма - участие Школа – 1б.

	конкурсах.		Город – 2б. Область – 3б. Страна – 4б. +1б. при наличии призовых мест.
4	Мониторинг достижений обучающихся (промежуточная аттестация, итоговая аттестация, олимпиады, конкурсы и т.д.).	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы – +1 б	Отсутствие – 0б. Своевременность представления сравнительного мониторинга – 1б. Реализация программы по совершенствованию работы с обучающимися – 2б.
5	Создание условий для профессионального роста педагогов.		Наличие мониторинга и программы профессионального роста педагогов – 1б. Наличие продуктов, подтверждающих профессиональный рост педагогов – 2б.
6	Создание условий для личностного роста обучающихся.		За каждый из показателей по 1 баллу: Сохранность контингента; Позитивная динамика учебных достижений; Позитивная динамика творческих достижений.
7	Качество деятельности структурных подразделений	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма - участие в методической и инновационной деятельности не менее 70% членов структурного подразделения. Наличие инновационных продуктов деятельности + 2 балла.
8	Формирование корпоративной культуры педагогического коллектива в повышении своего профессионализма.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Нарушение принципов корпоративной культуры зам. директора – 0б. Создание благоприятных условий, корпоративного принципа повышения профессионализма в педагогическом коллективе – 1б.
9	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.4.	Заместитель директора по УВР (воспитательная работа).		
1	Реализация целевых программ по воспитательной работе в школе.		Нет реализации – 0б. По каждой программе: Выполнение плана реализации программы в полном объеме – 1б. Получение документального подтверждения продуктивности реализации – 2б.
2	Организация и функционирование системы органов ученического самоуправления	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма - наличие системы работы с органами ученического самоуправления на уровне школы
3	Методическая работа по проблемам воспитания	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б.	Норма - МО классных руководителей 1 раз в четверть,

	(МО классных руководителей, педсоветы, мастер-классы, открытые воспитательные акции и т.д.)	Выше нормы -2 б	педсовет – 1 раз в год.
4	Обучение педагогов как воспитателей в системе повышения квалификации	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	1 человека ежегодно
5	Участие педагогов в муниципальных, региональных, федеральных акциях, проектах, конкурсах воспитательной направленности.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма – 50% педагогических работников школы.
6	Программное обеспечение процесса воспитания	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Наличие концепций, программ, планов воспитательной работы у воспитателей и классных руководителей школы.
7	Исполнительская дисциплина	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы +1 б	Норма - своевременность в представлении аналитических материалов. Высокое качество представляемых аналитических материалов + 2 балла.
8	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.5	Заместитель директора по АХР.		
1	Своевременное обеспечение работников школы предметами, необходимыми для нормальной деятельности школы	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Наличие на складе необходимых материалов
2	Подготовка и проведение текущего ремонта здания и опрессовки отопительной системы.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Своевременное приобретение необходимых материалов; получение акта на опрессовку не позднее 25 мая текущего года, проведение ремонта с составлением соответствующего акта - не позднее 20 августа текущего года
3	Экономия тепло-, водо- и энергоресурсов.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Своевременная подача показаний приборов в снабжающую организацию, анализ и принятие необходимых мер по экономии
4	Своевременное прохождение обучения по электро- и теплобезопасности	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Отсутствие просроченных протоколов проверки знаний (а также – протоколов проверки знаний у электромонтёра и сантехника)
5	Обеспечение в рабочем состоянии СИЗ и средств пожаротушения	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Своевременная поверка СИЗ, перезарядка огнетушителей, приобретение новых; отсутствие

			замечаний со стороны контролирующих организаций
6	Проведение инвентаризации.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Работа по своевременному списанию и постановке на учёт материальных ценностей.
7	Содержание помещений в соответствии с санитарными нормами.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Оперативное реагирование на заявки зав. кабинетами, контроль за состоянием кабинетов, выявление и своевременное устранение нарушений.
8	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ№7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.6. Педагог-психолог.			
1	Мониторинг личностного развития интеллекта четвероклассников при поступлении в среднее звено	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет в наличии имеется – 1б. В наличии имеется аналитическое сопровождение и выводы – 2б.
2	Ежегодный пролонгированный мониторинг по профилизации обучения обучающихся среднего звена.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет в наличии имеется – 1б. В наличии имеется аналитическое сопровождение и выводы – 2б.
3	Ежегодный пролонгированный мониторинг (входной) обучающихся среднего звена (9-ые классы.)	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет в наличии имеется – 1б. В наличии имеется аналитическое сопровождение и выводы – 2б.
4	Ежегодный пролонгированный мониторинг (завершающий) выпускников (11-ые классы).	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет в наличии имеется – 1б. В наличии имеется аналитическое сопровождение и выводы – 2б.
5	Проведение мониторинга по профильному обучению для ГНМЦ.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет в наличии имеется – 1б. В наличии имеется аналитическое сопровождение и выводы – 2б.
6	Психологическое сопровождение инновационных программ, проектов, направлений.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Отсутствие сопровождения – 0б. Реализация программы сопровождения – 1 балл. Наличие положительной динамики результатов реализации программ – 2 балла.
7	Проективные методики и диагностическое обследование по запросу.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б.	Отсутствие диагностики – 0 б. Диагностика и обработка данных, наличие интерпретации – 1 б. Выполнение в полном объеме и в

			соответствии с социальным запросом – 2 б.
8	<p>Работа с учащимися</p> <p>Консультации при индивидуальном запросе.</p> <p>Консультирование по вопросам планирования карьеры (самоопределения).</p> <p>Консультирование по проблемам профилизации обучения.</p> <p>Консультирование по проблемам развития памяти и внимания.</p> <p>Консультирование по проблемам профилактики стрессовых состояний (адаптация, подготовка к экзаменам, зачетам, защитам, публичным выступлениям).</p> <p>Консультирование по проблемам межличностного взаимодействия.</p> <p>Консультирование по подготовке к ЕГЭ выпускников III степени обучения.</p> <p>Консультирование по вопросам социализации личности обучающихся.</p>	<p>Ниже нормы – 0б.</p> <p>Норма – 1б.</p> <p>Выше нормы -2 б</p>	<p>Отсутствие результата – 0 б.</p> <p>Наличие положительной динамики – 1 б.</p> <p>Высокая результативность – 2 б.</p>
9	<p>Работа с родителями</p> <p>Проведение тематических родительских собраний и по запросам классных руководителей.</p> <p>Консультации по индивидуальному запросу.</p> <p>Консультирование по проблемам набора в первый класс.</p> <p>Консультирование по результатам психодиагностических исследований.</p> <p>Консультирование по проблеме адаптации обучающихся I, II и III ступеней обучения.</p> <p>Консультирование по вопросам профильного обучения.</p> <p>Консультирование по</p>	<p>Ниже нормы – 0б.</p> <p>Норма – 1б.</p> <p>Выше нормы -2 б</p>	<p>Отсутствие результата – 0 б.</p> <p>Наличие положительной динамики – 1 б.</p> <p>Высокая результативность – 2 б.</p>

	вопросам социализации личности детей Консультирование по проблемам межличностного взаимодействия.		
10	Работа с педагогами Консультация педагогов по результатам психодиагностических обследований I, II и III ступеней обучения (мониторинги). Консультация педагогов по личным проблемам, связанным с профессиональной деятельностью. Консультирование по разрешению конфликтных ситуаций.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Отсутствие результата – 0 б. Наличие положительной динамики – 1 б. Высокая результативность – 2 б.
11	Составление аналитических материалов по заказу администрации	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма - своевременность в представлении аналитических материалов. Высокое качество представляемых аналитических материалов + 2 балла.
12	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.7	Социальный педагог		
1	Своевременное проведение сверок с КДН и ЗП и ПДН МО МВД России «Заречный». Отсутствие замечаний при проведении «Всеобуча».	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	-Отсутствие сверок, наличие замечаний при проведении «Всеобуча» - 0 баллов. -Наличие своевременных сверок -1 балл -Отмечена положительная работа при проведении «Всеобуча» - 2 балла.
2	Постановка учащихся на внутришкольный учет в соответствии с соответствующими локальным актом	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	-Отсутствие учета – 0 баллов -Учет ведется с нарушениями локального акта – 1 балл. -Учет ведется в соответствии локального акта – 2 балла
3	Организация проведения единых дней профилактики во всех классах школы в соответствии с приказом (от планирования до отчета)	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	-За проведение или за несвоевременное проведения- 0 баллов -За самостоятельное проведения во всех классах- 1 балл -За своевременное проведение во всех классах с сопроводительными документами – 2 балла
4	Ведение планов	Ниже нормы – 0б.	-наличие планов на отдельных

	индивидуальной воспитательной профилактической работы учащихся, состоящих на учете, во взаимодействии с классными руководителями.	Норма – 1б. Выше нормы -2 б	учащихся – 0 баллов. - отсутствие планов – минус 1 балл. -наличие планов на всех учащихся – 2 балла
5	Участие в работе ТКДН и ЗП, постоянное взаимодействие с субъектами профилактики	Ниже нормы – -1б. Норма – 1б.	- участие в работе КДН – 1 балл. - отсутствие участия – минус 1 балл
6	Участие в работе с школьного ППК, совета по профилактике	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б.	-периодическое участие – 0 баллов. - систематическое участие с подготовленными материалами – 1 балл.
7	Составление индивидуальных карт на обучающихся, состоявших на учете	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	- отсутствие карт -0 баллов -наличие на отдельных учащихся -1 балл -наличие на всех обучающихся – 2 балла
8	Работа с учащимися: консультирование по проблемам обучения, социализации, поведения,	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	- отсутствие консультаций-0 баллов. -наличие разовых консультаций- 1 балл. - систематические консультирование – 2 балла
9	составление аналитических материалов по заказу администрации трансляция опыта (выступление с докладом, публикация)	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма - своевременность в представлении аналитических материалов. Высокое качество представляемых аналитических материалов + 2 балла.
10	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.8	Заведующий библиотеки.		
1	Высокая читательская активность	норма 1 б >норм ы2б <норм ы0б	50% обучающихся взяли книги из основного фонда (кроме учебников)
2	Информационная и справочно-библиографическая работа	норма 1 б >норм ы2б <норм ы0б	50% списочного состава читателей обслужено в помощь учебному процессу(по кол-ву выполненных справок)
3	Проведение массовых мероприятий (в т.ч.библиотечных уроков)	норма 1 б >норм ы2б <норм ы0б	норма - 3 мероприятия за квартал

4	Работа по созданию единого образовательного пространства(оформление выставок, участие в общешкольных мероприятиях)	норма 1 б >норм ы2б <норм ы0б	норма - 5 мероприятий за квартал
5	Повышение квалификации (посещение семинаров, конференций и др. мероприятий, связанных работой библиотеки)	норма 1 б >норм ы2б <норм ы0б	норма - посещение одного мероприятия
6	Освоение программы "MARK-SQL" для школьных библиотек	норма 1 б >норм ы2б <норм ы0б	норма - 50 записей в эл. каталог за квартал
7	Работа с фондом учебников (вновь поступивших)	норма 1 б >норм ы2б <норм ы0б	норма - принято и обработано до 100 экз.учебников
8	Участие в методической и инновационной деятельности (участие в профессиональных конкурсах, выступления на семинарах, педсоветах, ГМО, родит. собраниях, публикации опыта работы)	норма 1 б >норм ы2б <норм ы0б	норма - участие на уровнях: школа - 1б город - 2 б область - 3 б страна - 4 б + 1 б. при наличии призовых мест
9	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.9	Секретарь		
1	Качественное ведение документации по приему и увольнению работников школы.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие замечаний при проверках.
2	Своевременная работа с электронной почтой.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие докладных и устных замечаний
3	Своевременное выполнение курьерских обязанностей.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие докладных и устных замечаний.
4	Качественное ведение документации по обучающимся.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие замечаний.
5	Качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие замечаний.
6	Организация делопроизводства.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Удобство ведения и отсутствие замечаний при проверках.

7	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.10 Специалист по кадрам			
1	Качественный и своевременный электронный и другой документооборот	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	-Наличие замечаний по ведению документов- 0 баллов -отсутствие замечаний и ошибок по ведению документов- 1 балл наличие похвал и положительных отзывов – 2 балла
2	Качество осуществления контроля за состоянием трудовой дисциплины и движение кадров, соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Наличие замечаний по ведению документов- 0 баллов -отсутствие замечаний и ошибок по ведению документов- 1 балл наличие похвал и положительных отзывов – 2 балла
3	Качественность и своевременность ведения и предоставления табеля учета рабочего времени в бухгалтерию	Норма – 1б Ниже – 0б	- сдача табеля и приказов без ошибок до 25 числа ежемесячно-1 балл -задержка табеля учета рабочего времени – 0 баллов
4	Качество предоставляемой информации в Центр Занятости	Норма – 1б Ниже – 0б	-своевременность отчетов и подача информации – 1 балл -не своевременное реагирование – 0 баллов
5	Своевременное ознакомление сотрудников школы с приказами директора школы	Норма – 1б Ниже – 0б	Своевременное ознакомление – 1 балл -не своевременное ознакомление и наличие замечаний – 0 баллов
6	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.11 Диспетчер по расписанию			
1	Своевременное составление, утверждение расписания на бумажном варианте и в электронном дневнике	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	-своевременное наличие расписания – 1 балл -наличие замечаний по расписанию- 0 баллов - отсутствие замечаний по расписанию, наличие похвал по работе – 2 балла
2	Своевременная коррекция с учетом отсутствующих учителей	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	- своевременная работа по составлению расписания – 1 балл - наличие замечаний по несвоевременному вывешиванию расписания – 0 баллов - своевременное ознакомления учителей с изменением в расписании, минимальное окон в

			расписании -2 балла
3	Соблюдение СанПиН при составлении расписания	Норма – 1б Ниже – 0б	- соответствие расписания СанПиН – 1 балл - не соответствие расписания – 0 баллов
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, надзорных органов	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	-отсутствие замечаний-1 балл -наличие замечаний – 0 баллов - отсутствие замечаний при проверке надзорных органов – 2 балла
5	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.12 Инженер по охране труда			
1	Проведение инструктажей по ОТ и осуществление контроля за соблюдением требований ОТ.	Норма – 1б Ниже – 0б	Проведение инструкторажей со всеми сотрудниками – 1 балл -проведение инструктажей частично – 0 баллов
2	Осуществление проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояние санитарно-технических систем, санитарное состояние помещений, СИЗ работников; определение их соответствия требованиям нормативно-правовых актов по ОТ.	Норма – 1б Ниже – 0б	Своевременность и качество ведения документации в соответствии с планом работы-1 балл отсутствие обследования – 0 баллов
3	Качественное планирование и проведение мероприятий по ОТ, жизни и здоровья обучающихся и работников школы	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Грамотно, без замечаний, в соответствии с локальными актами школы проведены -1 балл
4	Своевременное проведение командно-штабных тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО	Норма – 1б Ниже – -1б	Документы в соответствии с планом работы не оформлены, занятия не проведены - -1 балл
5	Качественное проведение практических занятий и тренировок с обучающимися и работниками согласно утвержденного плана по ГО	Норма – 1б Ниже – -1б Выше – 2б	в соответствии с планом работы проведены с записью в журнале – 1балл не проведены - -1 балл наличие положительных отзывов -2 балла
6	Разработка инструкций по ОТ, другой нормативно-	Норма – 1б Ниже – 0б	обновление инструкции – 1 балл

	правовой документации по ОТ	Выше – 2б	наличие вновь разработанных инструкции-2 балла
7	Своевременное расследование случаев травматизма с составлением акта	Норма – 1б Ниже – минус 1 б	Сдача актов без замечаний-1балл Несвоевременность сдачи – минус 1балл
8	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.13 Лаборант			
1	Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса во время лабораторных и практических работ (соответствие учебной программе, подготовленных практических и лабораторных работ)	Норма – 1б Ниже – 0б	- условия созданы – 1 балл -условия созданы частично – 0 баллов
2	Обучение учащихся правилам безопасного поведения во время проведения лабораторных и практических работ (ОТ, ПБ, Электробезопасность)	Норма – 1б Ниже – минус 1б	- отсутствие случаев травматизма-1 балл. - наличие случаев травматизма-минус 1 баллов
3	Обеспечение сохранности и рационального использования учебного оборудования	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	-замечание по состоянию оборудования – 0 баллов -отсутствие замечаний по оборудованию – 1 балл -участие в текущем ремонте оборудования – 2 балла
4	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.14 Диспетчер по организации питания			
1	Обеспечения порядка на закрепленной территории и оперативное извещение об имеющихся недостатках	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Наличие жалоб-0 баллов Отсутствие жалоб -1 балл Оперативное реагирование на недостатки – 2 балла
2	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса. Наличие позитивных отзывов на работу.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Наличие жалоб-0 баллов Отсутствие жалоб -1 балл Наличие положительных отзывов – 2 балла
3	Хорошая организация питьевого режима	Норма – 1б Ниже – 0б	Замечания имеются – 0 баллов Отсутствие замечаний – 1 балл
4	Высокая сохранность	Норма – 1б	Порча инвентаря – (-1балл)

	товарно-материальных ценностей, инвентаря.	Ниже – -1б Выше – 2б	Частичное повреждение инвентаря с оперативной реакцией – 1 балл Полная сохранность инвентаря – 2 балла
5	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов.	Норма – 1б Ниже – 0б	Своевременное отключение -1 Замечание со стороны администрации - 0
6	Соблюдение СанПиН	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Наличие замечаний администрации школы – 0 баллов Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов -2балла
7	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.15 Уборщики производственных и служебных помещений			
1	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта
2	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории соответствии с санитарными нормами.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы и администрации.
3	Обеспечение порядка на закреплённой территории (оперативное извещение о имеющихся недостатках).	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Исправное состояние электроприборов, дверей, окон и т.д.; своевременное оповещение соответствующей службы и зам. директора по АХР.
4	Обязательный возврат ключей от всех помещений на вахту.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отметка о возврате в журнале
5	Совмещение обязанностей.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Летнее время: помощь в текущем ремонте Уборка вне закреплённой территории в случае чрезвычайной ситуации
6	Проведение генеральных уборок.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Участие в общешкольных генеральных уборках 1 раз в месяц.
7	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.16 Дворники.			
1	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней. Зимнее время: очистка крыльца ото льда, своевременная очистка пожарных выходов и гидрантов от снега и льда.
2	Обеспечение порядка на закреплённой территории.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Своевременное оповещение администрации школы о нарушениях правил ПБ или

			внутреннего распорядка
3	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	
2.17 Гардеробщики, вахтёры			
1	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта
2	Приём и хранение верхней одежды.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны родителей и администрации, отсутствие краж и порчи личного имущества обучающихся (в случае кражи – своевременное принятие мер по обнаружению похитителя и украденных вещей); извещение администрации школы о нарушениях правил хранения вещей обучающихся.
3	Приём и выдача ключей от помещений.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Обязательное фиксирование в журнале выдачи и возврата ключей; в конце рабочего дня – сдача смены ночному сторожу с фиксированием в журнале всех нарушений внутреннего распорядка. Обеспечение наличия ключей от всех помещений в конце рабочего дня.
4	Обеспечение порядка в здании.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие в здании посторонних лиц, сохранность мебели в коридорах (в случае поломки имущества – немедленное принятие мер по обнаружению нарушителей, извещение зам. директора по АХР), обязательные обходы здания в течение рабочего дня с извещением администрации школы о всех нарушениях.
5	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»		
2.18 Сторожа.			
1	Обеспечение сохранности здания.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации
2	Обязательный приём-сдача смены.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	В начале и конце смены – обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену

			вахтёра.
3	Обеспечение порядка в здании в вечернее время.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения администрации школы); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам. директора по АХР и вызовом соответствующих служб.
4	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.19 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
1	Своевременное выполнение заявок.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие устных замечаний и докладных записок
2	Осуществление проф. осмотра электропроводки и электроприборов.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие возгораний, замыканий.
3	Осуществление текущего ремонта электроинструмента, монтажа светильников и т.д.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Бесперебойная работа электроинструмента, минимальный срок введения в эксплуатацию новых линий.
4	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.20 Рабочий по обслуживанию здания			
1	Своевременное выполнение заявок	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	-Отсутствие устных замечаний- 1 балл -наличие замечаний-0 баллов -наличие похвал-2 балла
2	Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	-своевременное устранение заявок- 1балл -не своевременное выполнение-0 баллов -Отсутствие повторных заявок -2 балла
3	Своевременный осмотр оборудования, мебели, замков. Своевременное обнаружение и устранение неисправностей.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	-за наличие замечаний по подготовке к работе – 0 баллов -за систематическую работу по предупреждению неисправностей мебели и оборудования- 1 балл -за своевременную подготовку мебели и оборудования школы к работе – 2 балла
4	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае

2.21	Инженера-электроника		
1	Обеспечение учителям-предметникам условий для проведения уроков с использованием современных средств ТСО, Интернета.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Норма – согласно запроса.
2	Обеспечение школы лицензионными программными продуктами.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Норма - постоянно
3	Обеспечение исправного технического состояния оборудования.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Норма – исправное состояние
4	Отсутствие неисправной техники и простоев ее в работе.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	1 единицы техники в месяц в состоянии ремонта, 10% рабочего времени.
5	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае
2.22	Работники бухгалтерии.		
1	Качественное оформление и представление финансовой отчетной документации в вышестоящие организации на период работы ЛОЛ. Безукоризненное исполнение положения об учётной политике в ОУ. - применение новых компьютерных программ - ведение экономической работы - систематический анализ финансово-хозяйственной части - отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	до 100% должностного оклада	
2	За стаж работы в МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	За каждые 5 лет работы в школе №7 – 1б.	1 раз в год в мае

2. Заключительные положения.

Споры, возникающие, по настоящему Положению, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Причины, по которым возможно снятие и уменьшение размера надбавок и доплат.

Искажение отчётности - до 50% от начисленного числа баллов в денежном выражении
- Несоблюдение правил внутреннего распорядка, за систематическое опоздание более чем на

15 минут после начала рабочего времени - до 100% от начисленного числа баллов в денежном выражении

- Неисполнение распоряжений и приказов директора школы,

должностных обязанностей - до 100%

- Несоблюдение требований действующего законодательства - до 100% от начисленного числа баллов в денежном отношении

- Нарушение финансовой дисциплины - до 100% от начисленного числа баллов в денежном выражении

- Нарушение трудовой дисциплины - до 50% от начисленного числа баллов в денежном отношении

- Несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда - до 100% от начисленного числа баллов в денежном отношении

- Грубое или систематическое нарушение своих должностных обязанностей - 100% от начисленного числа баллов в денежном выражении

- Допущение растрат и хищений - до 100% от начисленного числа баллов в денежном отношении

- Непроведение мероприятий по плану, утверждённому директором школы - до 50% от начисленного числа баллов в денежном отношении.