

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»
ОГРН 1026600833852

П Р И К А З

28.03.2020 года

№ 64-од

О временной организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», распоряжением администрации ГО Заречный от 27.03.2020 №101-од «О нерабочих днях», постановлением администрации ГО Заречный от 27.03.2020 №303-П «О временной организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования с применением дистанционных технологий и электронного обучения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с 06.04.2020 до особого распоряжения.
2. Учителям – предметникам разместить задания для учащихся в электронном дневнике с использованием одной из электронных площадок (в соответствии со схемой организации, приложение 1 к приказу от 19.03.2020 №57-од «О внесении изменений в годовой календарный учебный график на 2019 – 2020 учебный год» с указанием обратной связи в соответствии с базовым расписанием.
3. Богдановой Н.Н. разместить информацию об условиях организации образовательного процесса в период с 06.04.2020 до особого распоряжения на сайте школы.
4. Классным руководителям дополнительно в срок до 06.04.2020 провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) через родительские группы в социальных сетях.

5. Учителям – предметникам в ежедневном режиме осуществлять обратную связь с обучающимися. В случае отсутствия связи напомнить родителям о необходимости ежедневной обратной связи. При отсутствии возможности прямого контакта с родителями, сообщить классным руководителям о необходимости информирования родителей (учащихся) о выполнении задания.

6. Отметки за выполненные работы учитываются в мониторинге учителя. В электронный дневник и журнал выставляется одна общая отметка за неделю. На усмотрение учителя может выставляться одна отметка за 2 недели, если по предмету по учебному плану предусмотрен один учебный час.

7. Заместителям директора осуществлять обратную связь с учителями – предметниками в соответствии с распределением ежедневно с целью контроля и оказания помощи.

8. контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Лукина

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с 06.04.2020 до особого распоряжения.

2. Учителям – предметникам разместить задания для учащихся в электронном дневнике с использованием одной из электронных площадок (в соответствии со схемой организации, приложение 1 к приказу от 19.03.2020 №57-од «О внесении изменений в годовой календарный учебный график на 2019 – 2020 учебный год» с указанием обратной связи в соответствии с базовым распределением).

3. Баслановой Н.Н. разместить информацию об условиях организации образовательного процесса в период с 06.04.2020 до особого распоряжения на сайте школы.

4. Классным руководителям дополнительно в срок до 06.04.2020 провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) через родительские группы в социальных сетях.