

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы №7
от 08.11.2019 №192 од
_____/О.В. Лукина/

ПОЛОЖЕНИЕ о Школьном Парламенте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школьный парламент является органом самоуправления учащихся в данном образовательном учреждении.

Школьный парламент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

2.1. Привлечение обучающихся к участию в решении вопросов, касающихся организации обучения, досуга.

2.2. Координация деятельности всех структур по решению вопросов организации быта учебного процесса и отдыха обучающихся.

2.3. Развитие у обучающихся организаторских, коммуникативных, творческих, прогностических навыков и самовоспитания.

2.4. Представление интересов обучающихся перед администрацией образовательного учреждения.

2.5. Формирование и соблюдение нравственно-эстетических норм.

3. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

3.1. Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, по организации досуга, мероприятий, по вопросам организации учебного процесса и т.д.

3.2. Информационно-методическая и организационная помощь обучающимся.

3.3. Рациональное использование и развитие материальной базы.

3.4. Организация и развитие у обучающихся навыков самоорганизации, цивилизованного образа жизни.

3.5. Развитие навыков организаторской работы актива обучающихся.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организационно-учебное

4.2. Досуговое (культурно-массовая оздоровительная работа).

4.3. Информационно-консультативное.

4.4. Профилактическое (профилактика правонарушений, зависимостей (наркомании, алкоголизма, курения и др.), вредных привычек).

5. СОСТАВ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Состав Школьного парламента формируется по принципу прямого делегирования обучающихся. В состав Школьного парламента могут входить обучающиеся с 5 по 11 класс, желающие быть частью Школьного парламента.

5.2. Школьный парламент избирается в начале учебного года сроком на один год.

Председатель Школьного парламента избирается на первом заседании вновь выбранным Школьным парламентом, сроком на один год. Также на первом заседании распределяются обязанности между членами Школьного парламента.

5.3. На все должности Школьного парламента распространяется испытательный срок – от двух недель до одного месяца, и утверждаются на очередном заседании Школьного парламента.

5.4. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данным положением, за неоднократное непосещение без уважительной

причины заседания Школьного парламента, за нарушение правил поведения и неуспеваемость член Школьного парламента может быть исключен из его состава, на очередном заседании Школьного парламента.

5.5. Все решения принимаются на заседаниях простым большинством голосов, при условии участия не менее 2/3 состава Школьного парламента, и заносятся в протокол.

5.6. В случае выведения из Школьного парламента его членов проходят довыборы, по системе прямого делегирования от обучающихся в учебном заведении или личного выдвижения, прямым открытым голосованием.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

6.1. Председатель Школьного парламента:

- Руководит работой Школьного парламента; распределяет обязанности между членами Школьного Парламента;
- Обеспечивает связь с администрацией образовательного учреждения (куратором ¹, заместителями директора, директором);
- Представляет на утверждение Школьному парламентау план работы Школьного парламента на год, календарный план мероприятий;
- Организует выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы Школьного парламента и образовательного учреждения;
- Контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами Школьного парламента;
- Регулярно проводит заседание Школьного парламента;
- Совместно с администрацией образовательного учреждения организует и проводит собрания обучающихся;
- Контролирует ведение и хранение документации, которая включает: план работы Школьного парламента на учебный год, календарный план мероприятий, протоколы заседания Школьного парламента, списки актива (члены Школьного парламента), Положения о Школьном парламенте, Правила внутреннего распорядка, положения о смотрах конкурсах;
- Содействует в организации обучающихся по выполнению добровольных работ по благоустройству школы и пришкольной территории;
- Организует своевременное проведения и подведение итогов конкурсов;

Председатель Школьного парламента имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении актива, членов органов школьного самоуправления, отличившихся учащихся;

6.2. Секретарь Школьного парламента:

- Ведет протокол заседаний Школьного парламента;
- Делает на стенд выписку из протокола заседаний Школьного парламента;
- Следит за наполняемостью стендов в образовательном учреждении.

6.3. Сектор Масс-Медиа:

- Отвечает за выпуск газет к праздничным календарным датам;
- Отвечает за подписание открыток к праздникам, написание различного рода объявлений;
- Отвечает за выпуск афиш к мероприятиям;
- Отвечает за своевременное предоставление статей/отзывов о проведенных мероприятиях в образовательном учреждении (в электронном виде, с подборкой фотоматериалов) для наполняемости сайта образовательного учреждения.
- Отвечает за фото- и видеосъемку мероприятий.
- Отвечает за пост-релизы мероприятий в форме видеороликов и стен-газет.

¹ Куратор - организует работу органов школьного самоуправления, оказывает методическую помощь и курирует их деятельность

6.4. Сектор культурно-массовых мероприятий:

- Составляет план календарных мероприятий на учебный год;
- Создает инициативные группы по проведению различного рода мероприятий;
- Привлекает обучающихся к организации мероприятий;
- Выявляет способности у обучающихся, привлекает их к участию в различных мероприятиях;
- Контролирует выполнение календарного плана мероприятий.

6.11. Сектор спортивно-массовой работы:

- Составляет план календарных мероприятий на учебный год;
- Контролирует выполнение этого плана;
- Участвует в организации, проведении, привлечении членов Школьного парламента к мероприятиям направленных на ведение здорового образа жизни.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Школьный парламент работает по планам, составляемым на учебный год и не реже 1 раза в четверть отчитывается о своей работе перед обучающимися образовательного учреждения.

7.2. Для ведения систематической работы в соответствии с направлениями деятельности Школьного парламента назначаются ответственные или группы ответственных.

7.3. Совместно с администрацией образовательного учреждения Школьный парламент:

- планирует использование материально-технической базы и помещений образовательного учреждения,
- определяет формы и методы содействия с обучающимся, в работе по улучшению учебной деятельности и организации досуга.

7.4. Школьный парламент:

- посредством привлечения всех заинтересованных служб и организаций создает условия для образования благоприятного микроклимата в школьной среде, проявления тактичности в отношениях между обучающимися, а также по отношению к обслуживающему персоналу образовательного учреждения;
- изучает интересы и потребности обучающихся с целью представления возможностей наибольшего их удовлетворения;
- проводит культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди обучающихся;
- использует практикуемые в образовательном учреждении формы поощрения обучающихся за хорошую и отличную учебу, образцовое поведение и проявляемую инициативу;
- использует средства массовой информации для освещения вопросов жизни обучающихся, использует наглядную агитацию;
- организует проведение профилактики правонарушений, зависимостей (наркомании, алкоголизма, курения и др.) и вредных привычек;
- организует информационно-просветительскую работу.

8. ПРАВА ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

Школьный парламент имеет право:

8.1. Получать информацию от администрации образовательного учреждения и других подразделений образовательного учреждения по вопросам, имеющим отношение к своей работе.

8.2. Принимать решения по роду своей деятельности в пределах предоставленных прав.

8.3. Совместно с администрацией образовательного учреждения проводить работу, направленную на улучшение школьного быта обучающихся и организацию их досуга,

определять направления развития образовательного учреждения и создавать материальной базы для организации досуга обучающихся.

8.4. Освещать вопросы деятельности Школьного парламента в средствах массовой информации, на стендах.

8.5. Заслушивать любого члена Школьного парламента, обучающегося по вопросам, которые Школьный парламента вправе решать.

8.6. Организовывать круглые столы, встречи с администрацией образовательного учреждения.

8.7. Содействовать обучающимся в выполнении общественно-полезных работ на территории образовательного учреждения.

8.8. Представлять к поощрению актив и членов Школьного парламента администрации образовательного учреждения.

8.9. Участвовать в решении вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательного учреждения.

8.10. Представлять и отстаивать интересы обучающихся перед администрацией образовательного учреждения, информировать их о решениях, принятых администрацией, Школьным парламентом.

9. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

9.1. Школьный парламента несет ответственность за свои решения.

Все решения Школьного парламента оформляются протоколом и заносятся в соответствующую книгу протоколов. Решения Школьного парламента, согласованные с администрацией образовательного учреждения, являются обязательными для лиц, обучающихся в образовательном учреждении.

9.2. *Школьный парламента обязан:*

9.2.1. Контролировать безусловное выполнение требований Устава школы всеми обучающимися в образовательном учреждении.

9.2.2. Знакомить обучающихся с изменениями в Законодательстве РФ, Свердловской области, решениями администрации образовательного учреждения, касающимися жизнедеятельности образовательного учреждения.

9.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением норм техники безопасности и пожарной безопасности, содействовать поддержанию порядка и дисциплины в образовательном учреждении.

9.2.4. Ежегодно (и по мере требования обучающихся), но не более 2 раза в четверть отчитываться о проделанной работе перед собранием обучающихся образовательного учреждения.

9.2.5. Ежемесячно (и по мере требования администрации образовательного учреждения, членов Совета обучающихся и обучающихся), каждый член Школьного парламента, занимающий определенную должность, отчитывается о проделанной работе перед Школьным парламентом на его заседании.

9.2.6. Разрабатывать планы практической деятельности, согласуя с администрацией образовательного учреждения.

9.2.7. Организовывать и проводить культурно-массовую работу в образовательном учреждении: смотры-конкурсы, физкультурно-оздоровительную работу, в благотворительных акциях и акциях в рамках программы «Здорового образа жизни».

9.2.8. Содействовать организации хозяйственной и общественно-полезной работы на территории образовательного учреждения.