



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2019 № 1138-17

г. Заречный

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 14.11.2019 № 1138-П

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

ПОРЯДОК**уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа Заречный о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителями муниципальных учреждений и предприятий (далее – руководитель), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Главой городского округа Заречный.

2. Термины «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» применяются в настоящем Порядке в значениях, установленных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

4. Руководитель обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) подается руководителем на имя Главы городского округа Заречный в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.

Руководитель подает уведомление любым удобным для него способом (лично, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или электронной почты).

К уведомлению могут прилагаться все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

В случае если о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководителю стало известно в период временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке или пребывания в отпуске, уведомление должно быть представлено по истечении указанных периодов в первый рабочий день руководителя.

6. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность руководителя, контактный телефон;
- 2) изложенная в свободной форме информация о существовании возникшего конфликта интересов (конфликта интересов, который может возникнуть);
- 3) изложенная в свободной форме информация о существовании личной заинтересованности руководителя;
- 4) какие должностные (служебные) обязанности руководитель не может выполнять из-за этого;
- 5) дата предоставления уведомления;
- 6) подпись руководителя.

7. Регистрация поступившего уведомления в администрацию городского округа Заречный (далее – Администрация) производится в день его получения в отдельном журнале (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Ведение журнала возлагается на специалиста администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован, заверен печатью и подписью специалиста, и должен храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа. В журнал вносятся регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего уведомление, и ставится его подпись. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал регистрации уведомлений хранится три года со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении специалистом ставится дата его регистрации и входящий номер.

8. Специалист, зарегистрировавший уведомление, на следующий рабочий день передает его Главе городского округа Заречный для принятия предусмотренных законодательством мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В течение трех рабочих дней Глава городского округа Заречный рассматривает поступившее уведомление и принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей, руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей, руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса руководителя, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения и предприятия.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Глава городского округа Заречный принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения (перераспределении функций) руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем отвода или самоотвода руководителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, Глава городского округа Заречный в установленном порядке рассматривает вопрос о проведении служебной проверки для принятия решения в отношении руководителя, направившего уведомление.

12. Непринятие руководителем, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Главой городского округа Заречный.

14. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, приобщается к личному делу руководителя.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
руководителями муниципальных
учреждений и предприятий городского
округа Заречный о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

Уведомление
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Главе городского округа Заречный

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.,

_____ должность руководителя)

_____ контактный телефон

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

_____ (Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о возникновении (возможности возникновения) конфликта
интересов, а именно: _____

_____ (указать, в чем выражается конфликт интересов и личная заинтересованность)

_____ (указать должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять личная
заинтересованность)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

« _____ » _____ 20__ г. № _____

_____ /
(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
руководителями муниципальных
учреждений и предприятий городского
округа Заречный о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года

На «_____» листах

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Регистраци онный №	Дата поступления уведомления	Сведения о руководителе, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, и его подпись	Примечание
		Ф.И.О.	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6