

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»
ОГРН 1026600833852**

УТВЕРЖДЕНО

приказом и. о. директора школы №7
№168 од от 26.12.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
«Муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского
округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»**

Городской округ Заречный

2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано в соответствии с Типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений системы образования, утвержденным приказом Министерства образования России от 23 июля 1996 г. № 378.

Положение по обучению и проверке знаний распространяется на работников МКОУ "СОШ №7" (далее – школы):

1.2.1. Заместителей директора школы;

1.2.2. Учителей, воспитателей и других педагогических работников.

Проверка знаний по охране труда у лиц, указанных в пункте 1.2., проводится комиссией по проверке знаний по охране труда школы (далее – Комиссия) не позднее одного месяца после назначения на должность, а для работающих – периодически, не реже одного раза в 3 года.

Комиссия создается приказом директора школы.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Поступившие на работу проходят вводный инструктаж, проводимый лицом, на которое приказом возложена эта обязанность.

Работники должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий работы и охраны труда в школе;
- с законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением);
- с должностными обязанностями, требованиями инструкций по охране труда;
- с порядком обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.2. Директор школы как работодатель обязан обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

3.1. Проверку знаний по охране труда Комиссия может проводить в составе не менее 3-х человек.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. О дате и месте проведения проверки каждый работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

3.4. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда в комиссиях разрабатывается школой на основании типового перечня и согласовывается в МУ «Управление образования городского округа Заречный».

Перечень контрольных вопросов доводится до работников не позднее, чем за 15 дней до проведения проверки знаний.

3.5. Результаты проверки знаний оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и хранится в школе.

3.6. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью школы.

3.7. Работники, показавшие неудовлетворительные знания по охране труда, обязаны не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

3.8. Внеочередная проверка знаний по охране труда проводится независимо от срока прохождения предыдущей проверки:

- при введении в действие новых или переработанных нормативных актов по охране труда;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- при изменениях технологических процессов и оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- по требованию органов государственного управления охраной труда и органов государственного надзора и контроля за охраной труда при установлении недостаточных знаний;
- при нарушении работниками требований правил и норм по охране труда, после аварий и несчастных случаев на производстве;
- при перерыве в работе по данной специальности более одного года.

3.9. Работники несут ответственность за нарушение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

4.1.В состав комиссии включаются:

- заместители директора школы, прошедшие обучение в учебных центрах;
- лицо, ответственное за электрохозяйство школы;
- представители коллектива из числа руководителей ШМО или ГМО.

При проведении проверки знаний совместно с государственными органами надзора в комиссию приглашаются представители этих органов (по их согласию).

4.2.Комиссия состоит из назначенного директором школы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее 3-х человек. Порядок и форму работы комиссии определяет председатель комиссии в соответствии с графиком проверки знаний, который утверждает директор школы.

4.3. Контроль за своевременным обучением, проведением проверки знаний по охране труда работников школы осуществляет один из заместителей директора школы, в должностные обязанности которого вменена организация и контроль вопросов охраны труда.